

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

spoločnosti paywell.eu, s.r.o. sídlom Kollárova 73, 036 01 Martin IČO: 520067203, DIČ: 2120883787, spoločnosť zapísaná Obchodnom registri, Okresného súdu Žilina, odd. Sro, vl. č. 71271/L (ďalej len „Spoločnosť“)

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

společnosti paywell.eu, s.r.o. sídlem Kollárova 73, 036 01 Martin IČ: 520067203, DIČ: 2120883787, společnost zapsaná v obchodním rejstříku, Okresního soudu Žilina, odd. Sro, vl. Č. 71271 / L (dále jen „Společnost“)

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len VOP) Spoločnosti upravujú vzájomné práva a povinnosti fyzickej osoby - Klienta ako objednávateľa Služby a Spoločnosti ako poskytovateľa Služby pri zastupovaní Klienta Spoločnosťou, vo veci uplatňovania vzniknutých nárokov na kompenzáciu, ale aj ostatných nárokov Klienta ako cestujúceho v leteckej doprave voči leteckým prepravcom na základe príslušných právnych predpisov, a to najmä Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 261/2004 v platnom znení, Montrealského dohovoru alebo obchodných podmienok leteckej spoločnosti.

1.2 Spoločnosť sa môže s Klientom individuálne dohodnúť písomne odlišné podmienky od týchto VOP, ktoré majú prednosť pred týmito VOP.

2 VYMEDZENIE ZÁKLADNÝCH POJMOV

Dôverné informácie predstavujú akékoľvek informácie, ktoré nie sú verejne prístupné, a / alebo ich niektorá zo zmluvných strán označí ako dôverné.

Formulár znamená dokument, ktorý slúži na vyplnenie údajov potrebných k uplatneniu Nároku a identifikáciu Klienta. Formulár sa vyplňa priamo na internetovej stránke Spoločnosti www.paywell.eu.

Zmluva znamená príkazná Zmluva uzatvorená v zmysle ustanovenia § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka medzi Klientom ako príkazcom a Spoločnosťou ako príkazníkom, k uzavretiu ktorej

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen VOP) Společnosti upravují vzájemná práva a povinnosti fyzické osoby – Klienta jako objednatele Služby a Společnosti jako poskytovatele Služby při zastupování Klienta Společností, ve věci uplatňování vzniklých nároků na kompenzaci, ale i ostatních nároků Klienta jako cestujícího v letecké dopravě vůči leteckým přepravcem na základě příslušných právních předpisů, a to zejména Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 261/2004 v platném znění, Montrealské úmluvy nebo obchodních podmínek letecké společnosti.

1.2. Společnost se může s Klientem individuálně dohodnout písemně odlišné podmínky od těchto VOP, které mají přednost před těmito VOP.

2 VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Důvěrné informace představují jakékoliv informace, které nejsou veřejně přístupné, a / nebo jejich některá ze stran označí jako důvěrné.

Formulář znamená dokument, který slouží k vyplnění údajů potřebných k uplatnění Nároku a identifikaci Klienta. Formulář se vyplňuje přímo na internetové stránce Společnosti www.paywell.eu.

Smlouva znamená příkazní smlouva uzavřená ve smyslu ustanovení § 724 a nasl. Občianskeho zákoníku mezi Klientem jako příkazcem a Společností jako příkazníkoví, k uzavření níž

dochádza okamihom udelenia elektronického súhlasu Klientom.

Klientsky účet znamená Klientsky účet ktorý je prevádzkovaný na stránke internetovej Spoločnosti www.paywell.eu. Klient sa môže do Klientskeho účtu prihlásiť pomocou svojich prihlasovacích údajov zadaných pri registrácii.

Záujemca je fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytnutie Služby Spoločnosťou, a ktorá pošle Spoločnosti žiadosť o poskytnutie Služby alebo vyplní formulár.

Klient je fyzická osoba, ktorej vznikol Nárok na kompenzáciu od leteckých spoločností podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 261/2004, Montrealského dohovoru alebo obchodných podmienok leteckej spoločnosti, a ktorá uzatvorila so spoločnosťou Zmluvu.

Nárok znamená možnosť Klienta ako cestujúceho v leteckej preprave uplatniť požiadavku na kompenzáciu od leteckých spoločností podľa príslušných právnych predpisov, a to najmä nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 261/2004, Montrealského dohovoru alebo obchodných podmienok leteckej spoločnosti a zároveň v súlade s VOP Spoločnosti.

Odmena predstavuje hodnotu, ktorú si Spoločnosť bude účtovať za úspešné uzavretie Nárokov Klienta, teda keď letecká spoločnosť uzná Nárok Klienta a/alebo jeho časť a následne uhradí Nárok Klienta a/alebo jeho časť na účet Spoločnosti. Odmena, ktorá prináleží Spoločnosti z každého úspešne uzavretého prípadu je vo výške 25% zo sumy uhradeného Nároku, pokiaľ nebolo písomne obidvoma stranami dohodnuté inak. Platný cenník služieb je uverejnený na internetovej stránke Spoločnosti www.paywell.eu.

Služba predstavuje Službu Spoločnosti, ktorú poskytuje pre Klienta v súlade s týmito VOP a to zastupovanie Klienta vo veci uplatnenia Nároku na kompenzáciu alebo iného vzniknutého Nároku Klienta ako cestujúceho v leteckej preprave voči leteckým spoločnostiam vzniknutých na základe

dochází okamžikem udělení elektronického souhlasu Klientem.

Klientský účet znamená klientský účet který je provozován na stránce internetové Společnosti www.paywell.eu. Klient se může do Klientského účtu přihlásit pomocí svých přihlašovacích údajů zadaných při registraci.

Zájemce je fyzická osoba, která má zájem o poskytnutí Služby Společností, a která pošle Společnosti žádost o poskytnutí Služby či vyplní formulář.

Klient je fyzická osoba, jejíž vznikl Nárok na kompenzaci od leteckých společností podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 261/2004, Montrealské úmluvy nebo obchodních podmínek letecké společnosti, a která uzavřela se společností smlouvu.

Nárok znamená možnost Klienta jako cestujícího v letecké přepravě uplatnit požadavek na kompenzaci od leteckých společností podle příslušných právních předpisů, a to zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 261/2004, Montrealské úmluvy nebo obchodních podmínek letecké společnosti a zároveň v souladu s VOP Společnosti.

Odměna představuje hodnotu, kterou si Společnost bude účtovat za úspěšné uzavření Nároků Klienta, tedy když letecká společnost uzná Nárok Klienta a / nebo jeho část a následně uhradí Nárok Klienta a / nebo jeho část na účet Společnosti. Odměna, která náleží Společnosti z každého úspěšně uzavřeného případu je ve výši 25% z částky zaplaceného Nároku, pokud nebylo písemně oběma stranami dohodnuto jinak. Platný ceník služeb je zveřejněn na internetových stránkách Společnosti www.paywell.eu.

Služba představuje Službu Společnosti, kterou poskytuje pro Klienta v souladu s těmito VOP a to zastupování Klienta ve věci uplatnění Nároku na kompenzaci nebo jiného vzniklého Nároku Klienta jako cestujícího v letecké přepravě vůči leteckým společnostem vzniklých na základě příslušných

príslušných právnych predpisov, a to najmä nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 261/2004, Montrealského dohovoru alebo obchodných podmienok leteckej spoločnosti.

Žiadosť znamená žiadosť záujemcu o predbežné posúdenie Nároku na odškodnenie ako cestujúceho v leteckej doprave od leteckých spoločností podľa príslušných právnych predpisov, a to najmä nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 261/2004, Montrealského dohovoru alebo obchodných podmienok leteckej spoločnosti.

Elektronický súhlas znamená záväzný súhlas, ktorým Klient záväzne objednáva Službu od Spoločnosti prostredníctvom vyplnenia formuláru cez internetovú stránku Spoločnosti www.paywell.eu, a potvrdzuje VOP - KLIENSKÉ Spoločnosti vrátane prípadných povinností, práv a sankcií.

Účet znamená bankový účet zriadený Spoločnosťou, na ktorý budú vyplácaný Nárok Klienta a/alebo jeho časť vymožená od leteckej spoločnosti, a z ktorého budú vyplácané vymožené Nároky Klientovi v súlade s podmienkami týchto VOP.

Pokuta znamená finančnú sankciu, ktorú si môže Spoločnosť Nárokovať od Klienta v prípade porušenia povinností vyplývajúcich Klientovi z tých VOP.

3 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

3.1 Spoločnosť pri poskytovaní Služby neposkytuje Klientovi záruku, že jeho Nároky budú vymožené, a to ani čiastočne. Klient berie na vedomie, že uzatvorením Zmluvy nevzniká Klientovi akýkoľvek Nárok na peňažné alebo iné plnenie priamo od Spoločnosti, ale iba prípadné budúce plnenie, ktoré bude Spoločnosťou vymožené od dlžníka.

3.2 Spoločnosť sa zaväzuje, že počas doby poskytovania Služby v zmysle týchto VOP, bude zastupovať Klienta v rámci plnenia predmetu Služby za účelom uspokojenia

právnych predpisov, a to zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 261/2004, Montrealské úmluvy nebo obchodních podmínek letecké společnosti.

Žádost znamená žádost zájemce o předběžné posouzení Nároku na odškodnění jako cestujícího v letecké dopravě od leteckých společností podle příslušných právních předpisů, a to zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 261/2004, Montrealské úmluvy nebo obchodních podmínek letecké společnosti.

Elektronický souhlas znamená záväzný souhlas, kterým Klient záväzně objednáva Službu od Společnosti prostřednictvím vyplnění formuláře přes internetovou stránku Společnosti www.paywell.eu, a potvrzuje VOP - KLIENSKÉ Společnosti včetně případných povinností, práv a sankcí.

Účet znamená bankovní účet zřízený Společností, na který budou vyplácený Nárok Klienta a / nebo jeho část vymožen od letecké společnosti, a ze kterého budou vypláceny vymožené Nároky Klientovi v souladu s podmínkami těchto VOP.

Pokuta znamená finanční sankci, kterou si může Společnost Nárokovať od Klienta v případě porušení povinností vyplývajících Klientovi z těch VOP.

3 OBECNÉ USTANOVENÍ

3.1 Společnost při poskytování Služby neposkytuje Klientovi záruku, že jeho Nároky budou uhrazeny, a to ani částečně. Klient bere na vedomie, že uzavřením Smlouvy nevzniká Klientovi jakýkoliv Nárok na peněžní nebo jiné plnění přímo od Společnosti, ale pouze případné budoucí plnění, které bude Společností vymožené od dlužníka.

3.2 Společnost se zaväzuje, že během doby poskytování Služby ve smyslu těchto VOP, bude zastupovat Klienta v rámci plnění předmětu Služby za účelem uspokojení Nároků

Nárokov Klienta, s čím Klient vyslovene súhlasí a potvrdzuje to elektronickým súhlasom.

3.3 Spoločnosť negarantuje výšku Nárokov na kompenzáciu a dĺžku vymáhania Nárokov Klienta.

3.4 Klient súhlasí, aby Spoločnosť prijala akékoľvek finančné plnenie Nárokov alebo ich častí v súvislosti s plnením predmetu Služby na Účet.

3.5 Vzhľadom na Nárok Spoločnosti na Odmenu v súlade s týmito VOP je Spoločnosť oprávnená odčítať Odmenu z vymoženej čiastky Nároku Klienta a/alebo jeho časti od leteckej spoločnosti po pripísaní sumy na Účet.

3.6 Klient berie na vedomie, že akákoľvek komunikácia medzi Spoločnosťou a Klientom je dôverná a nesmie byť zdieľaná s tretou stranou, pokiaľ tak nie je odsúhlasené Spoločnosťou.

4 OBJEDNÁVKA SLUŽBY

4.1 Zájemca si Službu objedná zadaním žiadosti prostredníctvom formulára, ktorý zájemca vyplní na internetovej stránke Spoločnosti www.paywell.eu. Údaje uvedené zájemcom v žiadosti, sú Spoločnosťou považované za správne. Zájemca je povinný uvádzať v žiadosti pravdivé údaje.

4.2 Spoločnosť žiadosť vyhodnotí a v prípade, že žiadosť sa bude javiť ako oprávnená, bude zájemca informovaný cez Klientsky účet alebo e-mailom, alebo telefonicky o tejto skutočnosti. Zájemca je povinný udeliť elektronický súhlas čím potvrdí a udelí Spoločnosti plnú moc pri vymáhaní Nároku, súhlas s týmito VOP, cenníkom a prípadnými sankciami v prípade porušenia týchto VOP, s ktorými sa riadne oboznámil. Doručením elektronického súhlasu je Služba zájemcom riadne a záväzne objednaná a zájemca sa

Klienta, s čímž Klient výslovně souhlasí a potvrzuje to elektronickým souhlasem.

3.3 Společnost negarantuje výšku Nároků na kompenzaci a délku vymáhání Nároků Klienta.

3.4 Klient souhlasí, aby Společnost přijala jakékoli finanční plnění Nároků nebo jejich částí v souvislosti s plněním předmětu Služby na Účet.

3.5 Vzhledem k Nároku Společnosti na Odměnu v souladu s těmito VOP je Společnost oprávněna odečíst Odměnu z vymožené částky Nároku Klienta a / nebo jeho části od letecké společnosti po připsání částky na Účet.

3.6 Klient bere na vědomí, že jakákoli komunikace mezi Společností a Klientem je důvěrná a nesmí být sdílena s třetí stranou, pokud tak není odsouhlaseno Společností.

4 OBJEDNÁVKA SLUŽBY

4.1 Zájemce si Službu objedná zadaním žiadosti prostřednictvím formuláře, který zájemce vyplní na internetové stránce Společnosti www.paywell.eu. Údaje uvedené zájemcům v žádosti, jsou Společností považovány za správné. Zájemce je povinen uvádět v žádosti pravdivé údaje.

4.2 Společnost žádost vyhodnotí a v případě, že žádost se bude jevit jako oprávněná, bude zájemce informován přes Klientský účet nebo e-mailem, nebo telefonicky o této skutečnosti. Zájemce je povinen udelit elektronický souhlas čímž potvrdí a udelí Společnosti plnou moc při vymáhání Nároku, souhlas s těmito VOP, ceníkem a případnými sankcemi v případě porušení těchto VOP, se kterými se řádně seznámil. Doručením elektronického souhlasu je Služba zájemcům řádně a závazně objednaná a zájemce se stává Klientem, tedy dochází k

stáva Klientom, teda dochádza k uzavretiu Zmluvy. Spoločnosť a Klient sú viazaný týmito VOP. Spoločnosť potvrdí doručenie elektronického súhlasu Klientovi na e-mail uvedený pri registrácii do Klientskeho účtu Klienta.

4.3 Klient súhlasí, že Spoločnosť môže začať s poskytovaním Služby podľa týchto VOP okamžite po doručení elektronického súhlasu.

4.4 Klient odoslaním Formuláru splnomocňuje Spoločnosť na vykonanie všetkých právnych úkonov spojených s vykonávaním Služby. Súčasťou splnomocnenia je aj súhlas Klienta, na základe ktorého Spoločnosť splnomocní advokátsku kanceláriu HRONČEK & PARTNERS s.r.o. na zastupovanie Klienta na vymáhanie Nároku Klienta v súdnom konaní vrátane odvolacieho, dovolacieho prípadne exekučného konania. Klient je povinný udelené splnomocnenie držať v platnosti v čase trvania vzťahu medzi Spoločnosťou a Klientom, založenom v zmysle Zmluvy a týchto VOP. Klient súčasne splnomocňuje Spoločnosť na prijatie akýchkoľvek platieb alebo iných foriem odmien od leteckých spoločností uhradených za účelom uspokojenia Nároku Klienta, a/alebo jeho časti na Účet. Klient súhlasí s tým, že Spoločnosť môže substitučne splnomocniť na úkony spojené s vykonávaním Služby tretiu osobu.

4.5 Údaje, ktoré Klient poskytol môže Spoločnosť použiť výhradne za účelom plnenia predmetu Služby v súlade s týmito VOP.

4.6 Klient prehlasuje, že všetky poskytované údaje vo formulári, ale aj akékoľvek iné informácie poskytnuté Spoločnosti v čase trvania Zmluvy sú pravdivé.

5 PRÍKAZNÁ ZMLUVA

5.1 K uzatvoreniu Zmluvy medzi Klientom ako príkazcom a Spoločnosťou ako príkazníkom

uzavření Smlouvy. Společnost a Klient jsou vázán těmito VOP. Společnost potvrdí doručení elektronického souhlasu Klientovi na e-mail uvedený při registraci do Klientského účtu Klienta.

4.3 Klient souhlasí, že Společnost může začít s poskytovaním Služby podle těchto VOP okamžitě po doručení elektronického souhlasu.

4.4. Klient odesláním Formuláře zmocňuje Společnost k provedení všech právních úkonů spojených s prováděním Služby. Součástí mandátu je i souhlas Klienta, na jehož základě Společnost zmocní advokátní kancelář HRONČEK & PARTNERS s.r.o. k zastupování Klienta na vymáhání Nároku Klienta v soudním řízení včetně odvolacího, dovolacího případně exekučního řízení. Klient je povinen uděleno zmocnění držet v platnosti v době trvání vztahu mezi Společností a Klientem, založeném ve smyslu Smlouvy a těchto VOP. Klient současně zmocňuje Společnost k přijetí jakýchkoli plateb nebo jiných forem odměn od leteckých společností uhrazených za účelem uspokojení Nároku Klienta, a / nebo jeho části na Účet. Klient souhlasí s tím, že Společnost může substituční zmocnit na úkony spojené s prováděním Služby třetí osobu.

4.5 Údaje, které Klient poskytl může Společnost použít výhradně za účelem plnění předmětu Služby v souladu s těmito VOP.

4.6 Klient prohlašuje, že veškeré poskytované údaje ve formuláři, ale i jakékoli jiné informace poskytnuté Společnosti v době trvání Smlouvy jsou pravdivé.

5 PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

5.1 K uzavření smlouvy mezi Klientem jako příkazcem a Společností jako příkazníkov

dochádza doručením elektronického súhlasu Klienta s akceptovaním týchto VOP Spoločnosti.

5.2 Uzatvorením Zmluvy Klient vyhlasuje, že sa oboznámil s obsahom týchto VOP, vrátane obsahu Zmluvy a bezvýhradne s nimi súhlasí a zaväzuje s ich dodržiavať.

5.3 Predmetom Zmluvy je záväzok Spoločnosti vykonávať všetky činnosti spojené so zastupovaním Klienta vo veci uplatnenia Nároku na kompenzáciu alebo iného vzniknutého Nároku Klienta ako cestujúceho v leteckej preprave voči leteckým spoločnostiam vzniknutých na základe príslušných právnych predpisov, a to najmä nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 261/2004, Montrealského dohovoru alebo obchodných podmienok leteckej spoločnosti, a to všetko za podmienok stanovených týmito VOP.

5.4 Spoločnosti vzniká za vykonanie Služby Nárok na Odmenu, ktorej výška a spôsob úhrady je upravená v článku 9. ODMENA SPOLOČNOSTI týchto VOP.

5.5 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva môže byť ukončená odstúpením, dohodou alebo výpoveďou.

5.6 Každá zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od Zmluvy len z dôvodov ustanovených v týchto VOP.

5.7 Spoločnosť je oprávnená odstúpiť od Zmluvy v prípade, že:

5.7.1 Klient porušuje podstatným spôsobom povinnosti stanovené Partnerovi v týchto VOP a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisoch;

5.7.2 sa akejkolvek vyhlásenie Klienta uvedené v týchto VOP sa ukáže ako nepravdivé, neúplné alebo nesprávne;

dochází doručením elektronického souhlasu Klienta s akceptováním těchto VOP Společnosti.

5.2 Uzavřením Smlouvy Klient prohlašuje, že se seznámil s obsahem těchto VOP, včetně obsahu Smlouvy a bezvýhradně s nimi souhlasí a zavazuje s jejich dodržovat.

5.3 Předmětem Smlouvy je závazek Společnosti provádět veškeré činnosti spojené se zastupováním Klienta ve věci uplatnění Nároku na kompenzaci nebo jiného vzniklého Nároku Klienta jako cestujícího v letecké přepravě vůči leteckým společnostem vzniklých na základě příslušných právních předpisů, a to zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 261/2004, Montrealské úmluvy nebo obchodních podmínek letecké společnosti, a to vše za podmínek stanovených těmito VOP.

5.4 Společnosti vzniká za provedení Služby Nárok na Odměnu, jejíž výše a způsob úhrady je upravena v článku 9. ODMĚNA SPOLEČNOSTI těchto VOP.

5.5 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva může být ukončena odstoupením, dohodou nebo výpovědí.

5.6 Každá strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy pouze z důvodů stanovených v těchto VOP.

5.7 Společnost je oprávněna odstoupit od Smlouvy v případě, že:

5.7.1 Klient porušuje podstatným způsobem povinnosti stanovené Partnerovi v těchto VOP a příslušných obecně závazných právních předpisech;

5.7.2 se jakékoliv prohlášení Klienta uvedené v těchto VOP se ukáže jako nepravdivé, neúplné nebo nesprávne;

6 KLIENSKÝ ÚČET

6.1 Na základe registrácie Klienta na internetovej stránke Spoločnosti www.paywell.eu môže Klient pristupovať do svojho Klientskeho účtu. V Klientskom užívateľskom rozhraní môže Klient pridávať objednávky Služieb a sledovať stav aktuálnych žiadostí.

6.2 Pri registrácii na internetovej stránke Spoločnosti a pri objednávaní Služieb je Klient povinný uvádzať správne a pravdivé údaje. V prípade akýchkoľvek zmien údajov, ktoré Klient uviedol do Klientskeho účtu je Klient povinný tieto zmeny aktualizovať alebo bez odkladu informovať Spoločnosť o zmene údajov. Prístup do Klientskeho účtu je chránený prihlasovacím e-mailom a heslom.

6.3 Klient je povinný zachovať mlčanlivosť ohľadom informácií, ktoré súvisia s prístupom do jeho Klientskeho účtu a berie na vedomie, že Spoločnosť nenesie zodpovednosť za porušenie tejto povinnosti zo strany Klienta.

6.4 Spoločnosť môže zrušiť Klientsky účet, ak Klient nevyužil svoj účet dlhšie ako 2 roky alebo v prípade porušenia týchto VOP.

6.5 Klient akceptuje, že Klientsky účet nemusí byť dostupný nepretržite vzhľadom na údržbu systému.

7 POVINNOSTI KLIENTA

7.1 Klient je povinný zaplatiť Spoločnosti Odměnu podľa týchto VOP alebo podľa cenníka uverejnených na internetovej stránke Spoločnosti www.paywell.eu.

7.2 Klient nesmie priamo vyjednávať v čase trvania právneho vzťahu v zmysle týchto

6 KLIENSKÝ ÚČET

6.1 Na základě registrace Klienta na internetové stránce Společnosti www.paywell.eu může Klient přistupovat do svého Klientského účtu. V Klientském uživatelském rozhraní může Klient přidávat objednávky Služeb a sledovat stav aktuálních žádostí.

6.2 Při registraci na internetové stránce Společnosti a při objednávaní Služeb je Klient povinen uvádět správně a pravdivé údaje. V případě jakýchkoliv změn údajů, které Klient uvedl do Klientského účtu je Klient povinen tyto změny aktualizovat nebo bez odkladu informovat Společnost o změně údajů. Přístup do Klientského účtu je chráněn přihlašovacím e-mailem a heslem.

6.3 Klient je povinen zachovat mlčenlivost ohledně informací, které souvisejí s přístupem do jeho Klientského účtu a bere na vědomí, že Společnost nese odpovědnost za porušení této povinnosti ze strany Klienta.

6.4 Společnost může zrušit Klientský účet, pokud Klient nevyužil svůj účet déle než 2 roky nebo v případě porušení těchto VOP.

6.5 Klient akceptuje, že Klientský účet nemusí být dostupný nepřetržitě vzhledem na údržbu systému.

7 POVINNOSTI KLIENTA

7.1 Klient je povinen zaplatit Společnosti Odměnu podle těchto VOP nebo dle ceníku zveřejněných na internetových stránkách Společnosti www.paywell.eu.

7.2 Klient nesmí přímo vyjednávat v době trvání právního vztahu ve smyslu těchto VOP s

VOP s leteckými společnostmi bez toho, aby to oznámil Společnosti. V případě vymáhání Nároku Klienta s/alebo jeho části priamou činnosťou Klienta, táto priama činnosť nemá vplyv na zníženie Odmeny Spoločnosti.

7.3 Klient nesmie poveriť v čase trvania poskytovania Služby vo zmysle týchto VOP inú tretiu stranu na rovnakú alebo podobnú činnosť ako je Služba v týchto VOP, teda vymáhanie Nároku Klienta.

7.4 Klient je povinný poskytnúť akékoľvek informácie, ktoré sú potrebné pri výkone predmetu Služby.

7.5 Klient je povinný poskytnúť všetky dokumenty, ktoré vyžiada letecká spoločnosť od Spoločnosti.

7.6 Klient je povinný všetky informácie uvádzať pravdivo.

7.7 Klient berie na vedomie, že v prípade, že poruší tieto VOP a zmaří tak konanie Spoločnosti s leteckou spoločnosťou, má Spoločnosť Nárok na Odmenu tak, ako by sa jednalo o úspešne dokončený prípad.

8 PRÁVA A POVINNOSTI SPOLOČNOSTI

8.1 Spoločnosť je povinná pri vymáhaní Nároku Klienta s/alebo jeho části postupovať s odbornou starostlivosťou v súlade so záujmami Klienta, ktoré sú mu známe.

8.2 Spoločnosť je povinná pri vymáhaní Nároku Klienta s/alebo jeho části postupovať s odbornou starostlivosťou v súlade so záujmami Klienta, ktoré sú mu známe.

8.3 Spoločnosť je povinná chrániť práva a záujmy Klienta, konať čestne a dôkladne využívať zákonné prostriedky na uplatnenie práva Klienta.

leteckými spoločnosťami, aniž to oznámil Spoločnosti. V prípade vymáhání Nároku Klienta s / nebo jeho části přímou činností Klienta, tato přímá činnost nemá vliv na snížení Odměny Společnosti.

7.3 Klient nesmí pověřit v době trvání poskytování Služby ve smyslu těchto VOP jinou třetí stranu na stejnou nebo podobnou činnost jako je Služba v těchto VOP, tedy vymáhání Nároku Klienta.

7.4 Klient je povinen poskytnout jakékoli informace, které jsou potřebné při výkonu předmětu Služby.

7.5 Klient je povinen poskytnout všechny dokumenty, které vyžádá letecká společnost od Společnosti.

7.6 Klient je povinen všechny informace uvádět pravdivě.

7.7 Klient bere na vědomí, že v případě, že poruší tyto VOP a zmaří tak řízení Společnosti s leteckou společností, má Společnost Nárok na Odmenu tak, jako by se jednalo o úspěšně dokončen případ.

8 PRÁVA A POVINNOSTI SPOLOČNOSTI

8.1 Společnost je povinna při vymáhání Nároku Klienta s / nebo jeho části postupovat s odbornou péčí v souladu se zájmy Klienta, které jsou mu známy.

8.2 Společnost je povinna při vymáhání Nároku Klienta s / nebo jeho části postupovat s odbornou péčí v souladu se zájmy Klienta, které jsou mu známy.

8.3 Společnost je povinna chránit práva a zájmy Klienta, čestného a důkladně využívat zákonné prostředky k uplatnění práva Klienta.

- 8.4 Spoločnosť je povinná po ukončení Služby bez zbytočného odkladu vrátiť Klientovi akékoľvek doklady, ktoré od neho prevzala v súvislosti s vymáhaním jeho Nároku, pokiaľ je Spoločnosť Klientom na takéto vrátenie písomne vyzvaná.
- 8.5 Spoločnosť je oprávnená žiadať od Klienta akékoľvek stanovisko, doklady alebo informácie súvisiace s vymáhaním Nároku Klienta a/alebo jeho časti.
- 8.6 Spoločnosť je oprávnená vykonávať Službu samostatne alebo prostredníctvom tretej osoby. V prípade použitia tretej osoby Spoločnosť zodpovedá Klientovi tak, ako keby predmet Služby vykonávala samostatne.
- 8.4 Společnost je povinna po ukončení Služby bez zbytečného odkladu vrátit Klientovi jakékoliv doklady, které od něj převzala v souvislosti s vymáháním jeho Nároku, pokud je Společnost Klientem na takové vrácení písemně vyzvána.
- 8.5 Společnost je oprávněna žádat od Klienta jakékoliv stanovisko, doklady nebo informace související s vymáháním Nároku Klienta a / nebo jeho části.
- 8.6 Společnost je oprávněna vykonávat Službu samostatně nebo prostřednictvím třetí osoby. V případě použití třetí osoby Společnost odpovídá Klientovi tak, jako kdyby předmět Služby vykonávala samostatně.

9 ODMENA SPOLOČNOSTI

- 9.1 Odměna je suma, ktorú si Spoločnosť účtuje za výkon Služby v prípade, že dôjde k úspešnému vymoženiu Nároku Klienta a/alebo jeho časti a letecká spoločnosť uhradí Nárok Klienta a/alebo jeho časť. Odměna je vo forme podielovej odmeny z každej prijatej platby od leteckej spoločnosti pri plnení predmetu Služby, a to vo výške 25 % zo sumy uhradeného Nároku a/alebo jeho časti.
- 9.2 Spoločnosť je povinná najneskôr do 30 pracovných dní od prijatia platby od leteckej spoločnosti previesť túto platbu zníženú o Odměnu na bankový účet Klienta uvedený v Klientovom účte. Klientovi teda bude vyplatená suma vymožených Nárokov znížená o dohodnutú Odměnu.
- 9.3 Náklady, ktoré Spoločnosť vynaloží pri plnení predmetu Služby sú zahrnuté v Odměne. Spoločnosť nepožaduje žiadne ďalšie zrážky z vymoženého Nároku Klienta a/alebo jeho časti, pokiaľ sa Spoločnosť a Klient nedohodli písomne inak.
- 9.4 Klient berie na vedomie, že Spoločnosti v súvislosti s plnením predmetu Služby

9 ODMĚNA SPOLEČNOSTI

- 9.1 Odměna je částka, kterou si Společnost účtuje za výkon Služby v případě, že dojde k úspěšnému vymožení Nároku Klienta a / nebo jeho části a letecká společnost uhradí Nárok Klienta a / nebo jeho část. Odměna je ve formě poměrnou odměny z každé přijaté platby od letecké společnosti při plnění předmětu Služby, a to ve výši 25% z částky zaplaceného Nároku a / nebo jeho části.
- 9.2 Společnost je povinna nejpozději do 30 pracovních dnů od přijetí platby od letecké společnosti převést tuto platbu sníženou o Odměnu na bankovní účet Klienta uvedený v Klientovském účtu. Klientovi tedy bude vyplacena suma vymožených Nároků snížena o dohodnutou Odměnu.
- 9.3 Náklady, které Společnost vynaloží při plnění předmětu Služby jsou zahrnuty v Odměně. Společnost nepožaduje žádné další srážky z vymoženého Nároku Klienta a / nebo jeho části, pokud se Společnost a Klient nedohodli písemně jinak.
- 9.4 Klient bere na vědomí, že Společnosti v souvislosti s plněním předmětu Služby vznikají

vznikajú náklady a v prípade, že Klient bez vážneho dôvodu oznámi Spoločnosti, že ukončuje právny vzťah v zmysle týchto VOP, je povinný Spoločnosti uhradiť náklady vo výške 50 EUR za každú jednu Službu, ktorú si od Spoločnosti objednal, a to do 7 dní od doručenia písomného oznámenia Spoločnosti na jej Účet.

9.5 V prípade nutnosti riešenia Nároku Klienta súdnou cestou, si Spoločnosť s Klientom dojednávajú podmienky poskytnutia Služby individuálne.

9.6 Klient berie na vedomie, že v prípade predčasného ukončenia Zmluvy zo strany Klienta pri získavaní Nároku súdnou cestou voči leteckej spoločnosti, Klient uhradí všetky finančné náklady, ktoré vznikli Spoločnosti alebo tretej strane.

10 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

10.1 Spoločnosť paywell.eu, s.r.o., ktorá pri svojej činnosti poskytovateľa podľa týchto VOP a Zmluvy spracúva osobné údaje ako prevádzkovateľ v zmysle čl. 4, ods. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. 4. 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „Nariadenie“). Poskytovateľ paywell.eu, s.r.o. vyhlasuje, že všetky osobné údaje sú považované za prísne dôverné a je s nimi nakladané v súlade s platnými právnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov, najmä v súlade s Nariadením a zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení. Informácie o spracúvaní osobných údajov klienta využívaných služieb a produktov, ako aj iných dotknutých osôb, ktorých údaje paywell.eu, s.r.o. spracúva v súvislosti s príkaznou zmluvou a/alebo iným typom zmluvy zabezpečuje poskytovateľ prostredníctvom informácií v dokumente

náklady a v prípade, že Klient bez vážneho dôvodu oznámi Spoločnosti, že ukončuje právny vzťah ve smyslu těchto VOP, je povinen Společnosti uhradit náklady ve výši 50 EUR za každou jednu Službu, kterou si od Společnosti objednal, a to do 7 dnů od doručení písemného oznámení Společnosti na její Účet.

9.5 V případě nutnosti řešení Nároku Klienta soudní cestou, si Společnost s Klientem sjednají podmínky poskytnutí Služby individuálně.

9.6 Klient bere na vědomí, že v případě předčasného ukončení Smlouvy ze strany Klienta při získávání Nároku soudní cestou vůči letecké společnosti, Klient uhradí veškeré finanční náklady vzniklé Společnosti nebo třetí straně.

10 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.1 Společnost paywell.eu, s.r.o., která při své činnosti poskytovatele podle těchto VOP a Smlouvy zpracovává osobní údaje jako provozovatel ve smyslu čl. 4, odst. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob při zpracovávání osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, kterým se zrušuje směrnice 95/46 / ES (dále jen "Nařízení"). Poskytovatel paywell.eu, s.r.o. prohlašuje, že veškeré osobní údaje jsou považovány za prísne důverné a je s nimi nakládáno v souladu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, zejména v souladu s Nařízením a zákonem č. 18/2018 CFU o ochraně osobních údajů v platném znění. Informace o zpracování osobních údajů klienta využívaných služeb a produktů, jakož i jiných dotčených osob, jejichž údaje paywell.eu, s.r.o. zpracovává v souvislosti s Příkazní smlouvou a / nebo jiným typem smlouvy zajišťuje poskytovatel prostřednictvím informací v dokumentu "INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH

uverejnenom na webovom sídle paywell.eu, s.r.o. www.paywell.eu v sekcii „Ochrana osobných údajov“.

zveřejněném na webovém sídle paywell.eu, s.r.o. www.paywell.eu v sekci "Ochrana osobních údajů".

11 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

11.1 Doručovanie písomností medzi Spoločnosťou a Klientom sa uskutočňuje elektronicky na vzájomne si poskytnuté emailovej adrese. V prípade poštových zásielok adresovaných Klientovi sa písomnosť zasiela na adresu Klienta uvedenú v Klientском účte. Pre elektronické doručovanie písomností adresovaných Klientovi platí, že ak Spoločnosť neobdrží chybové hlásenie o nemožnosti doručenia písomnosti na emailovú adresu Klienta, považuje sa písomnosť za doručенú dňom nasledujúcim po dni preukázateľného odoslania na emailovú adresu Klienta, a to aj v prípade, že sa Klient o písomnosti nezozvedel. Pre elektronické doručovanie písomností adresovaných Spoločnosti platí, že písomnosť sa považuje za nedoručenú do momentu, kým jej prijatie Spoločnosť nepotvrdí Klientovi spätnou emailovou správou. Pre doručovanie písomností poštou platí, že zásielka sa považuje za doručенú piatym dňom odo dňa jej preukázateľného odoslania na adresu Spoločnosti, resp. Klienta ako adresátovi, a to aj v prípade, že sa adresát o písomnosti nezozvedel. Doručovateľom môže byť iba Slovenská pošta, a.s., alebo kuriér.

11.2 Prípadné spory, týkajúce sa plnenia predmetu Služby, alebo súvisiace akýmkoľvek spôsobom so Službou, podliehajú právu Slovenskej republiky a budú riešené príslušným slovenským súdom.

11.3 Klient vyhlasuje, že s obsahom VOP sa riadne a podrobne vopred oboznámil, pričom všetky ustanovenia sú mu zrozumiteľné a v plnom rozsahu ich akceptuje a cíti sa byť

11 ZÁVEREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Doručování písemností mezi Společností a Klientem probíhá elektronicky na vzájemně si poskytnuté emailové adrese. V případě poštovních zásilek adresovaných Klientovi se písemnost zasílá na adresu Klienta uvedenou v Klientském účtu. Pro elektronické doručování písemností adresovaných Klientovi platí, že pokud Společnost neobdrží chybové hlášení o nemožnosti doručení písemnosti na emailovou adresu Klienta, považuje se písemnost za doručенou dnem následujícím po dni prokazatelného odeslání na emailovou adresu Klienta, a to i v případě, že se Klient o písemnosti nezozveděl. Pro elektronické doručování písemností adresovaných Společnosti platí, že písemnost se považuje za nedoručenou do momentu, dokud její přijetí Společnost nepotvrdí Klientovi zpětnou emailovou zprávou. Pro doručování písemností poštou platí, že zásilka se považuje za doručенou pátým dnem po prokazatelném odeslání na adresu Společnosti, resp. Klienta jako adresátovi, a to i v případě, že se adresát o písemnosti nezozveděl. Doručovatelem může být pouze Slovenská pošta, a.s., nebo kurýr.

11.2 Případné spory, týkající se plnění předmětu Služby nebo související jakýmkoliv způsobem se Službou, podléhají právu České republiky a budou řešeny příslušným Slovenské soudem.

11.3 Klient prohlašuje, že s obsahem VOP se řádně a podrobne předem seznámil, přičemž všechna ustanovení jsou mu zrozumitelné a v plném rozsahu je akceptuje a cíti se být jimi

nimi viazaný, a to momentom odoslania Formulára v zmysle týchto VOP a potvrdením týchto VOP formou odkliknutia políčka „Súhlasím s KLIENTSKÝMI VOP SPOLOČNOSTI“.

- 11.4 Klient zodpovedá Spoločnosti za škodu spôsobenú Spoločnosti uvedením nepravdivých údajov vo Formulári, alebo poskytnutím akýchkoľvek ďalších nepravdivých informácií počas doby trvania Služby, alebo porušením povinnosti Klienta v zmysle týchto VOP.
- 11.5 Pokiaľ akékoľvek z ustanovení VOP alebo Zmluvy je alebo sa stane neplatným, protiprávnym alebo neúčinným, zaväzujú sa Spoločnosť toto ustanovenie bezodkladne nahradiť ustanovením novým, ktorého zmysel sa bude čo možno najviac blížiť zmyslu a hospodárskemu účelu nahradzovaného ustanovenia tak, že by bolo možné predpokladať, že by ho Spoločnosť použila, keby vedela o neplatnosti, protiprávnosti alebo neúčinnosti ustanovenia nahradzovaného. Neplatnosť, protiprávnosť alebo neúčinnosť ustanovenia VOP alebo Zmluvy sa nebude dotýkať ostatných ustanovení VOP alebo Zmluvy, pričom tieto VOP alebo Zmluva sa budú vykladať tak, ako keby v nich nebolo neplatné, protiprávne alebo neúčinné ustanovenia nikdy obsiahnuté.
- 11.6 Spoločnosť si vyhradzuje právo jednostranne zmeniť VOP. Spoločnosť je povinná oznámiť skutočnosť, že VOP boli zmenené a zverejniť ich nové, aktuálne znenie na webovej stránke Spoločnosti. Zmeny nadobudnú platnosť dňom ich zverejnenia na webovej stránke Spoločnosti.
- 11.7 Neoddeliteľnou súčasťou týchto VOP je príloha č. 1 – cenník.
- 11.8 Táto zmluva je vyhotovená v slovenskom a českom jazyku s tým, že slovenská verzia je právne záväzná a česká verzia plní iba informatívnu funkciu.

vázan, a to momentom odeslání formuláře ve smyslu těchto VOP a potvrzením těchto VOP formou odkliknutí políčka "Souhlasím s klientským VOP SPOLEČNOSTI".

- 11.4 Klient odpovídá Společnosti za škodu způsobenou Společnosti uvedením nepravdivých údajů ve Formuláři nebo poskytnutím jakýchkoliv dalších nepravdivých informací po dobu trvání Služby nebo porušením povinnosti Klienta ve smyslu těchto VOP.
- 11.5 Pokud jakékoli z ustanovení VOP nebo Smlouvy je nebo se stane neplatným, protiprávním nebo neúčinným, zavazují se Společnost toto ustanovení neprodleně nahradit ustanovením novým, jehož smysl se bude co možná nejvíce blížit smyslu a hospodářskému účelu nahrazovaného ustanovení tak, že by bylo možné předpokládat, že by ho Společnost použila, kdyby věděla o neplatnosti, protiprávnosti nebo neúčinnosti ustanovení nahrazovaného. Neplatnost, protiprávnost nebo neúčinnost ustanovení VOP nebo Smlouvy se nebude dotýkat ostatních ustanovení VOP nebo Smlouvy, přičemž tyto VOP nebo Smlouva budou vykládat tak, jako kdyby v nich nebylo neplatné, protiprávní nebo neúčinné ustanovení nikdy obsaženy.
- 11.6 Společnost si vyhrazuje právo jednostranně změnit VOP. Společnost je povinna oznámit skutečnost, že VOP byly změněny a zveřejnit jejich nové, aktuální znění na webové stránce Společnosti. Změny vstoupí v platnost dnem jejich zveřejnění na webové stránce Společnosti.
- 11.7 Nedílnou součástí těchto VOP je příloha č. 1 - ceník.
- 11.8 Tato smlouva je vyhotovena ve slovenském a českém jazyce s tím, že slovenská verze je právně závazná a česká verze plní pouze informativní funkci.

V Martine, dňa 1.1.2019

V Martine, dňa 1.1.2019

Príloha č.1 – Cenník

Výška kompenzácie	Cena služby
250,00 €	62,50 €
400,00 €	100,00 €
600,00 €	150,00 €

Příloha č.1 – Ceník

Výška kompenzace	Cena služby
250,00 €	62,50 €
400,00 €	100,00 €
600,00 €	150,00 €