

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

Spoločnosti **paywell.eu, s.r.o.** sídlom Robotnícka 11591/1J, 036 01 Martin IČO: 520067203 DIČ: 2120883787, spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, odd.: Sro, vložka č. 71271/L (ďalej len „Spoločnosť“)

## 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len VOP) Spoločnosti upravujú vzájomné práva a povinnosti fyzickej osoby - Klienta ako objednávateľa Služby a Spoločnosti ako poskytovateľa Služby pri zastupovaní Klienta Spoločnosťou, vo veci uplatňovania vzniknutých nárokov na kompenzáciu ale aj ostatných nárokov Klienta na základe príslušných právnych predpisov, a to najmä, no nie výlučne Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 261/2004 v platnom znení, Montrealského dohovoru alebo obchodných podmienok leteckej spoločnosti.
- 1.2 Spoločnosť si môže s Klientom individuálne písomne dohodnúť odlišné podmienky od týchto VOP, ktoré majú prednosť pred týmito VOP.
- 1.3 Tieto VOP sa nevzťahujú na oblasť poskytovania poradenstva Spoločnosťou v oblasti verejného obstarávania.

## 2 VYMEDZENIE ZÁKLADNÝCH POJMOV

**Dôverné informácie** predstavujú akékoľvek informácie, ktoré nie sú verejne prístupné a niektorá zo zmluvných strán ich označí ako dôverné.

**Formulár** znamená dokument, ktorý slúži na vyplnenie údajov potrebných k uplatneniu Nároku a identifikáciu Klienta. Formulár sa vyplní priamo na internetovej stránke Spoločnosti [www.paywell.eu](http://www.paywell.eu).

**Zmluva** znamená Príkazná zmluva uzatvorená v zmysle ustanovenia § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka medzi Klientom ako príkazcom a Spoločnosťou ako príkazníkom, k uzavretiu ktorej dochádza okamihom udelenia elektronického súhlasu Klienta s týmito VOP. V prípade, že Zaujemca kontaktuje spoločnosť inak ako prostredníctvom Formuláru, a to napríklad telefonicky alebo e-mailom, dochádza k uzatvoreniu Zmluvy doručením jeho súhlasu s týmito VOP na e-mailovú adresu [info@paywell.eu](mailto:info@paywell.eu). Za súhlas v zmysle predchádzajúcej vety sa považuje aj odpoveď na e-mail obsahujúci VOP, alebo odkaz na VOP, so zaslaním dokumentov v zmysle pokynov Spoločnosti v tomto e-maily – na takúto formu súhlasu musí byť Zaujemca v predmetnom e-maily upozornený. Doručením elektronického súhlasu sa má za to, že Zaujemca je s obsahom týchto VOP riadne oboznámený. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto VOP.

**Klientsky účet** znamená Klientsky účet ktorý je prevádzkovaný na stránke internetovej Spoločnosti [www.paywell.eu](http://www.paywell.eu). Klient sa môže do Klientskeho účtu prihlásiť pomocou svojich prihlasovacích údajov zadaných pri registrácii.

**Záujemca** je fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytnutie Služby Spoločnosťou, a ktorá kontaktuje Spoločnosť so žiadosťou o poskytnutie Služby alebo vyplní formulár.

**Klient** je fyzická osoba, ktorej vznikol Nárok na kompenzáciu od leteckých spoločností podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 261/2004, Montrealského dohovoru alebo obchodných podmienok leteckej spoločnosti, a ktorá uzatvorila so Spoločnosťou Zmluvu, alebo fyzická osoba, ktorej vznikol Iný nárok voči tretej osobe a ktorá uzatvorila so Spoločnosťou Zmluvu..

**Nárok** znamená možnosť Klienta ako cestujúceho v leteckej preprave uplatniť právo na kompenzáciu od leteckých spoločností podľa príslušných právnych predpisov, a to najmä nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 261/2004, Montrealského dohovoru alebo obchodných podmienok leteckej spoločnosti a zároveň v súlade s VOP Spoločnosti, pričom Nárokom sa rozumejú akékoľvek kompenzácie, ktoré sú letecké spoločnosti povinné podľa platných právnych predpisov poskytnúť a to napríklad kompenzácie za zrušené lety, kompenzácie za omeškané lety, kompenzácie za odmietnutie nástupu do lietadla, kompenzácie za náklady, ktoré vznikli v dôsledku presmerovania letu a iné.

**Iný nárok** znamená možnosť Klienta ako spotrebiteľa uplatniť si právo na voči dodávateľovi vyplývajúci zo spotrebiteľskej zmluvy.

**Odmena** predstavuje hodnotu, ktorú si Spoločnosť bude účtovať za úspešné vymoženie Nárokov, alebo Iných nárokov Klienta, t. j. predovšetkým keď letecká spoločnosť uzná Nárok Klienta a/alebo jeho časť a následne uhradí Nárok Klienta a/alebo jeho časť na účet Spoločnosti. Odmena, ktorá prináleží Spoločnosti z každého úspešne vymoženého Nároku, alebo Iného nároku je vo výške 25% z vymoženej hodnoty, a to bez ohľadu na skutočnosť, z akého plnenia vymožená hodnota pozostáva, pokiaľ nebolo písomne obidvoma stranami dohodnuté inak. Platný cenník služieb je uverejnený na internetovej stránke Spoločnosti [www.paywell.eu](http://www.paywell.eu).

**Služba** predstavuje Službu Spoločnosti, ktorú poskytuje pre Klienta v súlade s týmito VOP a to zastupovanie Klienta vo veci uplatnenia Nároku na kompenzáciu, iného vzniknutého Nároku Klienta ako cestujúceho v leteckej preprave voči leteckým spoločnostiam vzniknutých na základe príslušných právnych predpisov, a to najmä nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 261/2004, Montrealského dohovoru alebo obchodných podmienok leteckej spoločnosti, alebo Iného nároku Klienta.

**Žiadosť** znamená žiadosť Záujemcu o predbežné posúdenie Nároku na odškodnenie ako cestujúceho v leteckej doprave od leteckých spoločností podľa príslušných právnych predpisov, a to najmä nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 261/2004, Montrealského dohovoru alebo obchodných podmienok leteckej spoločnosti, alebo Iného nároku Klienta.

**Elektronický súhlas** znamená záväzný súhlas, ktorým Klient záväzne objednáva Službu od Spoločnosti prostredníctvom vyplnenia formuláru cez internetovú stránku Spoločnosti [www.paywell.eu](http://www.paywell.eu), a potvrdzuje VOP - KLIENSKÉ Spoločnosti vrátane prípadných povinností, práv a sankcií.

**Účet** znamená bankový účet zriadený Spoločnosťou, na ktorý budú vyplácaný Nárok Klienta a/alebo jeho časť vymožená od leteckej spoločnosti, a z ktorého budú vyplácané vymožené Nároky Klientovi v súlade s podmienkami týchto VOP.

**Pokuta** znamená finančnú sankciu, ktorú si môže Spoločnosť Nárokovať od Klienta v prípade porušenia povinností vyplývajúcich Klientovi z tých VOP.

### 3 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 3.1 Spoločnosť pri poskytovaní Služby neposkytuje Klientovi záruku, že jeho Nároky, alebo Iné nároky budú vymožené, a to ani čiastočne. Klient berie na vedomie, že uzatvorením Zmluvy nevzniká Klientovi žiadny nárok na peňažné alebo akékoľvek iné plnenie priamo od Spoločnosti, ale iba prípadné budúce plnenie z Nároku, alebo Iného nároku, ktoré bude Spoločnosťou vymožené od tretej strany.
- 3.2 Spoločnosť sa zaväzuje, že počas doby poskytovania Služby v zmysle týchto VOP, bude zastupovať Klienta v rámci plnenia predmetu Služby za účelom uspokojenia nárokov Klienta, s čím Klient vyslovene súhlasí a potvrdzuje to elektronickým súhlasom.
- 3.3 Spoločnosť negarantuje výšku vymoženého plnenia, a ani dĺžku vymáhania Nárokov, alebo Iných nárokov Klienta.
- 3.4 Klient súhlasí, aby Spoločnosť prijala akékoľvek finančné plnenie vyplývajúce z Nárokov, Iných nárokov alebo častí Nárokov a Iných nárokov v súvislosti s plnením predmetu Služby na Účet.
- 3.5 Spoločnosť je oprávnená poveriť vymáhaním Nároku, alebo Iného nároku Klienta aj tretí subjekt, s ktorým Klient nie je v právnom vzťahu. Za týmto účelom budú tretiemu subjektu poskytnuté všetky potrebné údaje poskytnuté Klientom, s čím Klient výslovne súhlasí. Vymáhanie Nároku, alebo Iného nároku Klienta tretím subjektom nemá vplyv na výšku dohodnutej Odmeny Spoločnosti.
- 3.6 Vzhľadom na nárok Spoločnosti na Odmenu v súlade s týmito VOP je Spoločnosť oprávnená odčítať Odmenu z vymoženej čiastky Nároku Klienta, Iného nároku Klienta a/alebo ich časti od leteckej spoločnosti, alebo iného dodávateľa po pripísaní sumy na Účet.
- 3.7 Klient berie na vedomie, že akákoľvek komunikácia medzi Spoločnosťou a Klientom je dôverná a nesmie byť zdieľaná s treťou stranou, pokiaľ tak nie je odsúhlasené Spoločnosťou.
- 3.8 Závazok mlčanlivosti podľa bodu 3.7 VOP platí aj po zániku Zmluvy.

## 4 OBJEDNÁVKA SLUŽBY

- 4.1 Závjemca si Službu objedná zadaním Žiadosti prostredníctvom Formulára, ktorý Závjemca vyplní na internetovej stránke Spoločnosti [www.paywell.eu](http://www.paywell.eu), alebo e-mailovým kontaktovaním spoločnosti s odsúhlasením VOP. Údaje uvedené Závjemcom v Žiadosti sú Spoločnosťou považované za správne. Závjemca je povinný uvádzať v Žiadosti pravdivé údaje. Spoločnosť nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné nevykonalie Nároku, Iného nároku alebo ich častí v dôsledku použitia Klientom nesprávne uvedených údajov.
- 4.2 Spoločnosť Žiadost' vyhodnotí a v prípade, že Žiadost' sa bude javiť ako oprávnená, bude Závjemca informovaný cez Klientyky účet, e-mailom, alebo telefonicky o tejto skutočnosti. Závjemca udelí Spoločnosti plnú moc pre vymáhanie Nároku, alebo Iného nároku, súhlas s týmito VOP, cenníkom a prípadnými sankciami v prípade porušenia týchto VOP, s ktorými sa riadne oboznámil. Doručením elektronického súhlasu podľa predchádzajúcej vety je Služba Závjemcom riadne a záväzne objednaná a Závjemca sa stáva Klientom, teda dochádza k uzavretiu Zmluvy. Spoločnosť a Klient sú viazaný týmito VOP. Spoločnosť potvrdí doručenie elektronického súhlasu Klientovi na e-mail uvedený pri registrácii do Klientykeho účtu Klienta.
- 4.3 Klient súhlasí, že Spoločnosť môže začať s poskytovaním Služby podľa týchto VOP okamžite po doručení elektronického súhlasu, pričom Spoločnosť je oprávnená využiť všetky prostriedky pre úspešné vymozenie Nároku v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 4.4 Klient odoslaním Formuláru splnomocňuje Spoločnosť na vykonanie všetkých právnych úkonov spojených s vykonávaním Služby.
- 4.5 Klient je povinný splnomocnenie udelené v zmysle tohto článku držať v platnosti v čase trvania vzťahu medzi Spoločnosťou a Klientom, založenom v zmysle Zmluvy a týchto VOP. Klient súčasne splnomocňuje Spoločnosť na prijatie akýchkoľvek platieb alebo iných foriem odmien a kompenzácií od leteckých spoločností, alebo iných dodávateľov uhradených za účelom uspokojenia Nároku, alebo Iného nároku Klienta, a/alebo ich častí na Účet.
- 4.6 Údaje, ktoré Klient poskytol môže Spoločnosť použiť výhradne za účelom plnenia predmetu Služby v súlade s týmito VOP. Uvedené neplatí v prípade, že Spoločnosť postúpi právo na vymáhanie Nároku, alebo Iného nároku Klienta na tretí subjekt v súlade s čl. 3 bod 3.5. týchto VOP.
- 4.7 Klient prehlasuje, že všetky poskytované údaje vo Formulári, ale aj akékoľvek iné informácie poskytnuté Spoločnosti v čase trvania Zmluvy sú pravdivé.

## 5 PRÍKAZNÁ ZMLUVA

- 5.1 K uzatvoreniu Zmluvy medzi Klientom ako príkazcom a Spoločnosťou ako príkazníkom dochádza doručením elektronického súhlasu Klienta s akceptovaním týchto VOP Spoločnosti. V prípade, že sa Zmluva uzatvára telefonicky alebo prostredníctvom e-mailu, dochádza k uzatvoreniu Zmluvy doručením súhlasu Klienta s týmito VOP na e-mailovú adresu [info@paywell.eu](mailto:info@paywell.eu). Doručením elektronického súhlasu sa má za to, že Klient je s obsahom týchto VOP riadne oboznámený.

- 5.2 Za súhlas v zmysle bodu 5.1 VOP sa považuje aj odpoveď na e-mail obsahujúci VOP, alebo odkaz na VOP, so zaslaním dokumentov v zmysle pokynov Spoločnosti v tomto e-maily – na takúto formu súhlasu musí byť Zúčemca v predmetnom e-maily upozornený.
- 5.3 Uzatvorením Zmluvy Klient vyhlasuje, že sa oboznámil s obsahom týchto VOP, vrátane obsahu Zmluvy, ich obsahu rozumie a bezvýhradne s nimi súhlasí a zaväzuje s ich dodržiavať.
- 5.4 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto VOP.
- 5.5 Predmetom Zmluvy je záväzok Spoločnosti vykonávať všetky činnosti spojené so zastupovaním Klienta vo veci uplatnenia Nároku na kompenzáciu, iného vzniknutého Nároku Klienta ako cestujúceho v leteckej preprave voči leteckým spoločnostiam vzniknutých na základe príslušných právnych predpisov, a to najmä nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 261/2004, Montrealského dohovoru alebo obchodných podmienok leteckej spoločnosti, alebo Iného nároku Klienta a to všetko za podmienok stanovených týmito VOP.
- 5.6 Spoločnosti vzniká za vykonanie Služby nárok na Odmenu, ktorej výška a spôsob úhrady je upravená v článku 9. ODMENA SPOLOČNOSTI týchto VOP.
- 5.7 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva môže byť ukončená odstúpením, dohodou alebo výpoveďou.
- 5.8 Každá zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od Zmluvy len z dôvodov ustanovených v týchto VOP.
- 5.9 Spoločnosť je oprávnená odstúpiť od Zmluvy v prípade, že:
- 5.9.1 Klient porušuje podstatným spôsobom povinnosti stanovené Partnerovi v týchto VOP a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisoch;
- 5.9.2 sa akékoľvek vyhlásenie Klienta uvedené v týchto VOP ukáže ako nepravdivé, neúplné alebo nesprávne;
- 5.10 Klient je oprávnený od Zmluvy odstúpiť v prípade, že Spoločnosť je v omeškaní s finančným plnením v prospech Klienta po dobu dlhšiu ako štyridsať (40) pracovných dní a nevykoná nápravu ani do pätnástich (15) pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia Klienta o takomto omeškaní.
- 5.11 Účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 5.12 Každá zmluvná strana je oprávnená vypovedať Zmluvu aj bez udania dôvodu výpovede v dvoj (2) mesačnej výpovednej lehote, pričom zmluvné strany sa dohodli, že výpovedná lehota začne plynúť prvý deň v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 5.13 Ukončením účinnosti Zmluvy nie sú a nesmú byť dotknuté ustanovenia Zmluvy týkajúce sa nárokov zo zodpovednosti za vady, za škodu a nároky zo zmluvných pokút, ak vznikli pred ukončením účinnosti Zmluvy, ani ďalšie ustanovenia a nároky, z ktorých vyplýva, že majú trvať aj po zániku účinnosti Zmluvy.
- 5.14 Zmluva zaniká aj v prípade, že Spoločnosť informuje Klienta o skutočnosti, že Nárok nie je vymožiteľný, a to buď emailovou formou na emailovú adresu Klienta alebo korešpondenčnou formou na adresu Klienta.
- 5.15 Súčasne po ukončení poskytovania Služby bude Klientovi oznámené, že poskytovanie Služby je ukončené.
- 5.16 V prípade, že dôjde k ukončeniu poskytovania Služby a zániku Zmluvy z dôvodov spočívajúcich na strane Klienta, resp. sa Klient rozhodne Zmluvu vypovedať alebo od Zmluvy odstúpiť, je Klient povinný uhradiť náklady Spoločnosti podľa čl. 9 bod 9.4. týchto VOP.

- 5.17 Spoločnosť informuje Klienta, že v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov je oprávnený aj bez uvedenia dôvodu odstúpiť od Zmluvy do 14 dní odo dňa jej uzatvorenia.
- 5.18 Klient berie na vedomie, že nemôže odstúpiť od Zmluvy, ak sa poskytovanie Služby začalo s výslovným súhlasom Klienta a Klient vyhlásil, že bol riadne poučený o tom, že vyjadrením tohto súhlasu stráca právo na odstúpenie od Zmluvy po úplnom poskytnutí Služby, a ak došlo k úplnému poskytnutiu Služby.

## 6 KLIENSKY ÚČET

- 6.1 Na základe registrácie Klienta na internetovej stránke Spoločnosti [www.paywell.eu](http://www.paywell.eu) môže Klient pristupovať do svojho Klientskeho účtu. V Klientskom užívateľskom rozhraní môže Klient pridávať objednávky Služieb a sledovať stav aktuálnych žiadostí.
- 6.2 Pri registrácii na internetovej stránke Spoločnosti a pri objednávaní Služieb je Klient povinný uvádzať správne a pravdivé údaje. V prípade akýchkoľvek zmien údajov, ktoré Klient uviedol do Klientskeho účtu je Klient povinný tieto zmeny aktualizovať alebo bezodkladne informovať Spoločnosť o zmene údajov. Prístup do Klientskeho účtu je chránený prihlasovacím e-mailom a heslom.
- 6.3 Klient je povinný zachovať mlčanlivosť ohľadom informácií, ktoré súvisia s prístupom do jeho Klientskeho účtu a berie na vedomie, že Spoločnosť nenesie zodpovednosť za porušenie tejto povinnosti zo strany Klienta. Spoločnosť nenesie zodpovednosť ani za prípadné škody, ktoré by porušením tejto povinnosti Klientovi vznikli alebo mohli vzniknúť.
- 6.4 Spoločnosť môže zrušiť Klientsky účet, ak Klient nevyužil svoj účet dlhšie ako 2 roky alebo v prípade porušenia týchto VOP.
- 6.5 Klient akceptuje, že Klientsky účet nemusí byť dostupný nepretržite vzhľadom na údržbu systému.

## 7 POVINNOSTI KLIENTA

- 7.1 Klient je povinný zaplatiť Spoločnosti Odmenu podľa týchto VOP alebo podľa cenníka uverejnených na internetovej stránke Spoločnosti [www.paywell.eu](http://www.paywell.eu). V prípade, že tieto VOP a cenník uverejnený na internetovej stránke Spoločnosti stanovujú odlišný spôsob výpočtu odmeny Spoločnosti, prednosť majú ustanovenia VOP.
- 7.2 Klient nesmie priamo vyjednávať v čase trvania právneho vzťahu v zmysle týchto VOP s leteckými spoločnosťami, alebo inými dodávateľmi bez toho, aby to oznámil Spoločnosti. V prípade vymáhania Nároku, alebo Iných nárokov Klienta a/alebo ich častí priamou činnosťou Klienta, táto priama činnosť nemá vplyv na zníženie Odmeny Spoločnosti.
- 7.3 Klient nesmie poveriť v čase trvania poskytovania Služby vo zmysle týchto VOP inú tretiu stranu na rovnakú alebo podobnú činnosť ako je Služba v zmysle týchto VOP, t.j. vymáhanie Nároku, alebo Iného nároku Klienta.

- 7.4 Klient je povinný poskytnúť Spoločnosti akékoľvek informácie, ktoré sú potrebné pri výkone predmetu Služby.
- 7.5 Klient je povinný poskytnúť Spoločnosti všetky dokumenty, ktoré si od Spoločnosti pri uplatňovaní Nároku vyžiada letecká spoločnosť, alebo ktoré si od Spoločnosti pri uplatňovaní Iného nároku vyžiada iný dodávateľ.
- 7.6 Klient je povinný všetky informácie uvádzať pravdivo.
- 7.7 Klient sa zaväzuje poskytovať Spoločnosti potrebnú súčinnosť pre úspešné vymoženie Nároku, alebo Iného nároku. Najmä no nie výlučne je klient povinný poskytnúť Spoločnosti jeho prihlasovacie údaje pre prihlásenie do konta vedeného leteckou spoločnosťou, alebo iným dodávateľom, za účelom získania prístupu k materiálom, dokumentom a údajom potrebným pre úspešné vymoženie Nároku, alebo Iného nároku. Spoločnosť sa zaväzuje získané údaje použiť výlučne v procese uplatňovania Nárokov alebo Iných nárokov Klienta. So získanými osobnými údajmi bude Spoločnosť nakladať v súlade s jej zásadami Ochrany Osobných Údajov a to tak, že zabezpečí ich ochranu a nezneužitelnosť iným subjektom.
- 7.8 Klient berie na vedomie, že v prípade, že poruší tieto VOP a zmarí tak konanie Spoločnosti s leteckou spoločnosťou, alebo iným dodávateľom, má Spoločnosť nárok na Odmenu tak, ako by bol Nárok, alebo Iný nárok úspešne vymožený v plnej výške.

## **8 PRÁVA A POVINNOSTI SPOLOČNOSTI**

- 8.1 Spoločnosť je povinná pri vymáhaní Nároku, alebo Iného nároku Klienta a/alebo ich častí postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Klienta, ktoré sú jej známe.
- 8.2 Spoločnosť je povinná podávať Klientovi správy o stave a vývoji vymáhania každého Nároku, alebo Iného nároku Klienta, a to formou uvádzania stavu vybavenia jeho Nároku, alebo Iného nároku v Klientskom účte.
- 8.3 Spoločnosť je povinná chrániť práva a záujmy Klienta, konať čestne a dôkladne využívať zákonné prostriedky na uplatnenie práv Klienta.
- 8.4 Spoločnosť je povinná po ukončení Služby bez zbytočného odkladu vrátiť Klientovi všetky doklady, ktoré od neho prevzala v súvislosti s vymáhaním jeho Nároku, alebo Iného nároku, pokiaľ je Spoločnosť Klientom na takéto vrátenie písomne vyzvaná.
- 8.5 Spoločnosť je oprávnená žiadať od Klienta akékoľvek stanovisko, doklady alebo informácie súvisiace s vymáhaním Nároku, alebo Iného nároku Klienta a/alebo ich častí.
- 8.6 Spoločnosť je oprávnená vykonávať Službu samostatne alebo prostredníctvom tretej osoby. V prípade použitia tretej osoby Spoločnosť zodpovedá Klientovi tak, ako keby predmet Služby vykonávala samostatne.

## **9 ODMENA SPOLOČNOSTI**

- 9.1 Odmena je suma, ktorú si Spoločnosť účtuje za výkon Služby v prípade, že dôjde k úspešnému vymoženiu Nároku, alebo Iného nároku Klienta a/alebo ich častí a letecká spoločnosť, alebo Iný dodávateľ uhradí Nárok Klienta a/alebo jeho časť. Odmena je stanovená vo forme podielovej odmeny z každej prijatej platby od leteckej spoločnosti, alebo Iného dodávateľa pri

plnení predmetu Služby, a to vo výške 25 % zo sumy uhradeného Nároku, alebo Iného nároku a/alebo ich častí, pokiaľ nie je osobitne dojednané inak.

- 9.2 Spoločnosť je povinná najneskôr do 30 pracovných dní od prijatia platby od leteckej spoločnosti, alebo Iného dodávateľa previesť túto platbu zníženú o Odmenu na bankový účet Klienta uvedený v Klientskom účte. Klientovi teda bude vyplatená suma vymožených Nárokov znížená o dohodnutú Odmenu.
- 9.3 Náklady, ktoré Spoločnosť vynaloží pri plnení predmetu Služby sú zahrnuté v Odmene. Spoločnosť nepožaduje žiadne ďalšie zrážky z vymoženého Nároku Klienta, alebo Iného nároku a/alebo ich častí, pokiaľ sa Spoločnosť a Klient nedohodli písomne inak.
- 9.4 Klient berie na vedomie, že Spoločnosti v súvislosti s plnením predmetu Služby vznikajú náklady a v prípade, že Klient bez vážneho dôvodu oznámi Spoločnosti, že ukončuje právny vzťah v zmysle týchto VOP, je povinný Spoločnosti uhradiť náklady vo výške 50 EUR za každú jednu Službu, ktorú si od Spoločnosti objednal, a to do 7 dní od doručenia písomného oznámenia Spoločnosti na jej Účet.
- 9.5 V prípade nutnosti riešenia Nároku, alebo Iného nároku Klienta súdnou cestou, si Spoločnosť s Klientom dojednávajú podmienky poskytnutia Služby individuálne.
- 9.6 Klient berie na vedomie, že v prípade predčasného ukončenia Zmluvy zo strany Klienta pri získavaní Nároku súdnou cestou voči leteckej spoločnosti, Klient uhradí všetky finančné náklady, ktoré vznikli Spoločnosti alebo tretej strane.

## **10 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 10.1. Spoločnosť paywell.eu, s.r.o., ktorá pri svojej činnosti poskytovateľa podľa týchto VOP a Zmluvy spracúva osobné údaje ako prevádzkovateľ v zmysle čl. 4, ods. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. 4. 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „Nariadenie“). Poskytovateľ paywell.eu, s.r.o. vyhlasuje, že všetky osobné údaje sú považované za prísne dôverné a je s nimi nakladané v súlade s platnými právnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov, najmä v súlade s Nariadením a zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení. Informácie o spracúvaní osobných údajov klienta využívaných služieb a produktov, ako aj iných dotknutých osôb, ktorých údaje paywell.eu, s.r.o. spracúva v súvislosti s príkaznou zmluvou a/alebo iným typom zmluvy zabezpečuje poskytovateľ prostredníctvom informácií v dokumente „INFORMÁCIA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV KLIENTI“ uverejnenom na webovom sídle paywell.eu, s.r.o. [www.paywell.eu](http://www.paywell.eu) v sekcii „Ochrana osobných údajov“

## **11 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 11.1 Doručovanie písomností medzi Spoločnosťou a Klientom sa uskutočňuje elektronicky na vzájomne si poskytnuté e-mailovej adresy. V prípade poštových zásielok adresovaných Klientovi sa písomnosť zasiela na adresu Klienta uvedenú v Klientskom účte. Pre elektronické doručovanie písomností adresovaných Klientovi platí, že ak Spoločnosť neobdrží chybové



hlásenie o nemožnosti doručenia písomnosti na emailovú adresu Klienta, považuje sa písomnosť za doručení dňom nasledujúcim po dni preukázateľného odoslania na emailovú adresu Klienta, a to aj v prípade, že sa Klient o písomnosti nedozvedel. Pre elektronické doručovanie písomností adresovaných Spoločnosti platí, že písomnosť sa považuje za nedoručenú do momentu, kým jej prijatie Spoločnosť nepotvrdí Klientovi spätnou emailovou správou. Pre doručovanie písomností poštou platí, že zásielka sa považuje za doručení piatym dňom odo dňa jej preukázateľného odoslania na adresu Spoločnosti, resp. Klienta ako adresátovi, a to aj v prípade, že sa adresát o písomnosti nedozvedel. Doručovateľom môže byť iba Slovenská pošta, a.s., alebo kuriér.

- 11.2 Prípadné spory, týkajúce sa plnenia predmetu Služby, alebo súvisiace akýmkoľvek spôsobom so Službou, podliehajú právu Slovenskej republiky a budú riešené príslušným slovenským súdom.
- 11.3 Klient vyhlasuje, že s obsahom VOP sa riadne a podrobne vopred oboznámil, pričom všetky ustanovenia sú mu zrozumiteľné a v plnom rozsahu ich akceptuje a cíti sa byť nimi viazaný, a to momentom odoslania Formulára v zmysle týchto VOP s potvrdením týchto VOP formou odkliknutia políčka „Súhlasím s KLIENTSKÝMI VOP SPOLOČNOSTI“, alebo odoslania e-mailu s potvrdením týchto VOP.
- 11.4 Klient zodpovedá Spoločnosti za škodu spôsobenú Spoločnosti uvedením nepravdivých údajov vo Formulári, alebo poskytnutím akýchkoľvek ďalších nepravdivých informácií počas doby trvania Služby, alebo porušením povinnosti Klienta v zmysle týchto VOP.
- 11.5 Spoločnosť si vyhradzuje právo jednostranne zmeniť VOP. Spoločnosť je povinná oznámiť skutočnosť, že VOP boli zmenené a zverejniť ich nové, aktuálne znenie na webovej stránke Spoločnosti. Zmeny nadobudnú platnosť dňom ich zverejnenia na webovej stránke Spoločnosti.

V Martine, dňa 24.08.2021