

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY – klient

spoločnosti **paywell.eu, s.r.o.** so sídlom Robotnícka 11591/1J, 036 01 Martin, IČO: 52 067 203, DIČ: 2120883787, spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri, Okresného súdu Žilina, odd.: Sro, vložka č. 71271/L (ďalej len „Spoločnosť“)

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Tieto Všeobecné obchodné podmienky – klient (ďalej len VOP) spoločnosti upravujú vzájomné práva a povinnosti fyzickej osoby - Klienta ako objednávateľa Služby a Spoločnosti ako poskytovateľa Služby pri zastupovaní Klienta Spoločnosťou, vo veci uplatňovania vzniknutých nárokov na kompenzáciu ale aj ostatných nárokov Klienta ako cestujúceho v leteckej doprave voči leteckým prepravcom na základe príslušných právnych predpisov a obchodných podmienok leteckej spoločnosti.
2. Spoločnosť si môže s Klientom individuálne písomne dohodnúť odlišné podmienky od týchto VOP, ktoré majú prednosť pred týmito VOP.
3. Tieto VOP sa nevzťahujú na oblasť poskytovania poradenstva Spoločnosťou v oblasti verejného obstarávania.
4. Klient berie na vedomie, že priemerná dĺžka procesu vymáhania sa pohybuje v rozmedzí piatich až dvadsiatich mesiacov od okamihu zaslania vyplnených dokumentov potrebných k riešeniu Nároku. Klient berie na vedomie, že Spoločnosť nie je objektívne schopná ovplyvniť dĺžku procesu vymáhania a táto dĺžka môže presiahnuť priemernú dĺžku v zmysle predchádzajúcej vety. V prípade, keď letecká spoločnosť nereaguje alebo odmieta plniť Nárok Klienta, je Spoločnosť oprávnená podľa vlastného uváženia rozhodnúť, či a kedy bude Nárok postúpený k súdnemu vymáhaniu, alebo či bude vymáhanie ukončené.

2 VYMEDZENIE ZÁKLADNÝCH POJMOV

Nariadenie 261/2004 označuje Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 261/2004 z 11. februára 2004, ktorým sa ustanovujú spoločné pravidlá systému náhrad a pomoci cestujúcim pri odmietnutí nástupu do lietadla, v prípade zrušenia alebo veľkého meškania letov a ktorým sa zrušuje nariadenie (EHS) č. 295/91

Občiansky zákonník označuje zákon č. 40/1964 Z. z. občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ktorý je platný na území Slovenskej republiky

Nárok znamená právo Klienta ako cestujúceho v leteckej preprave uplatniť požiadavku na kompenzáciu od leteckých spoločností podľa príslušných právnych predpisov, a to najmä Nariadenia 261/2004, Montrealského dohovoru alebo obchodných podmienok leteckej spoločnosti a zároveň v súlade s VOP Spoločnosti, pričom Nárokom sa rozumejú akékoľvek kompenzácie, ktoré sú letecké spoločnosti povinné podľa platných právnych predpisov poskytnúť a to napríklad kompenzácie za zrušené lety, kompenzácie za omeškané lety,

kompenzácie za odmietnutie nástupu do lietadla, kompenzácie za náklady, ktoré vznikli v dôsledku presmerovania letu a iné

Odmena predstavuje hodnotu, ktorú si Spoločnosť bude účtovať za úspešné vymożenie Nárokov Klienta, teda keď letecká spoločnosť uzná Nárok Klienta a/alebo jeho časť a následne uhradí Nárok Klienta a/alebo jeho časť na účet Spoločnosti. Odmena, ktorá prináleží Spoločnosti z každého úspešne uzavretého prípadu je vo výške 25% zo sumy uhradeného Nároku, a to bez ohľadu na skutočnosť, z čoho vymožený nárok pozostáva, pokiaľ nebolo písomne obidvoma stranami dohodnuté inak. Odmenu je taktiež plná výška trov, v prípade, že budú Klientovi priznané súdom v nadväznosti na Súdne vymáhanie. Platný cenník služieb je uverejnený na internetovej stránke Spoločnosti www.paywell.eu.

Uhradený nárok je Nárok, ktorý bol reálne uhradený od leteckej spoločnosti.

Ponížený nárok je Uhradený nárok, ktorý je ponížený o Odmenu Spoločnosti

Služba pre Zájemcu predstavuje Službu Spoločnosti, ktorú poskytuje pre Zájemcu v súlade s týmito VOP, a to zriadenie Klientskeho účtu pre Zájemcu. Službou pre Zájemcu je aj Predbežné posúdenie.

Službou je služba, ktorú Spoločnosť poskytuje pre Klienta a ktorá je v súlade s týmito VOP zastupovanie Klienta vo veci uplatnenia Nároku na kompenzáciu alebo iného vzniknutého Nároku Klienta ako cestujúceho v leteckej preprave voči leteckým spoločnostiam vzniknutých na základe príslušných právnych predpisov, a to najmä nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 261/2004, Montrealského dohovoru alebo obchodných podmienok leteckej spoločnosti. Službou je zriadenie Klientskeho účtu pre Zájemcu.

Dôverné informácie predstavujú akékoľvek informácie, ktoré nie sú verejne prístupné, a/alebo ich niektorá zo zmluvných strán označí ako dôverné

Žiadosť znamená žiadosť Zájemcu o predbežné posúdenie Nároku na odškodnenie ako cestujúceho v leteckej doprave od leteckých spoločností podľa príslušných právnych predpisov, a to najmä Nariadenia 261/2004, Montrealského dohovoru alebo obchodných podmienok leteckej spoločnosti. Súčasťou Žiadosti je aj žiadosť o zriadenie Klientskeho účtu

Formulár znamená dokument, ktorý slúži na vyplnenie údajov potrebných k uplatneniu Nároku a identifikáciu Zájemcu. Formulár sa vyplňa priamo na internetovej stránke Spoločnosti www.paywell.eu a je zároveň Žiadosťou Zájemcu v zmysle týchto VOP

Zájemca je fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytnutie Služby Spoločnosťou, a ktorá pošle Spoločnosti Žiadosť o poskytnutie Služby alebo vyplní Formulár.

Elektronický súhlas znamená záväzný súhlas, ktorým Zájemca záväzne objednáva Službu pre Zájemcu od Spoločnosti prostredníctvom vyplnenia Formuláru cez internetovú stránku Spoločnosti www.paywell.eu, a zároveň potvrdzuje, že sa oboznámil a súhlasí s VOP vrátane prípadných povinností Klienta a sankcií.

Predbežné posúdenie znamená posúdenie Nároku zájemcu po zaslaní vyplneného formulára. Výsledkom Predbežného posúdenia je stanovisko, prípadne e-mail, ktorého obsahom je vyjadrenie, či Zájemcovi vznikol nárok v zmysle Nariadenia 261/2004, alebo odmietnutie poskytnutia služby Zájemcovi zo strany Spoločnosti.

Zmluva znamená Príkazná zmluva uzatvorená v zmysle ustanovenia § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka medzi Klientom ako príkazcom a Spoločnosťou ako príkazníkom.

Klientsky účet znamená Klientsky účet ktorý je prevádzkovaný na internetovej stránke Spoločnosti www.paywell.eu. Klient sa môže do Klientskeho účtu prihlásiť pomocou svojich prihlasovacích údajov zadaných pri registrácii.

Klient je fyzická osoba, ktorej vznikol Nárok na kompenzáciu od leteckých spoločností podľa Nariadenia 261/2004, Montrealského dohovoru alebo obchodných podmienok leteckej spoločnosti, a ktorá uzatvorila so spoločnosťou Zmluvu.

Spolucestujúci klient je fyzická osoba, ktorá je Klientom spoločnosti, pričom zároveň cestovala spolu s Klientom, ktorého poverila na komunikáciu so spoločnosťou vo veci vymáhania nároku Spolucestujúceho klienta.

Poverený klient je fyzická osoba, ktorá koná za seba a iných Spolucestujúcich klientov so Spoločnosťou a udeľuje za nich Spoločnosti pokyny. Odmena Spoločnosti je vyúčtovaná za všetkých Spolucestujúcich klientov hromadne. Ponížený nárok za Spolucestujúcich klientov bude vyplatený na účet zadaný Povereným klientom, pričom uhradením Poníženého nároku na účet zadaný Povereným klientom sa považujú povinnosti Spoločnosti voči všetkým Spolucestujúcim klientom za vysporiadané.

Štandardný prípad predstavuje prípad, na ktorý je možné uplatňovať Nariadenie 261/2004, pričom neexistujú dôvodné pochybnosti o vzniku nároku Záujemcu v zmysle Nariadenia 261/2004.

Neštandardný prípad predstavuje prípad, ktorý je určený individuálnou čiastkou náhrad či kompenzácií v súvislosti s vymáhaním zvýšených nákladov cestujúceho spôsobených pochybením leteckého prepravcu, napr. v súvislosti s prepadnutím noci v hoteli alebo poškodením či stratou batožiny.

Účet znamená bankový účet zriadený Spoločnosťou, na ktorý bude vyplácaný Nárok Klienta a/alebo jeho časť vymožený od leteckej spoločnosti, a z ktorého budú vyplácané ponížené Nároky Klientom v súlade s podmienkami týchto VOP.

Pokuta znamená finančnú sankciu, ktorú si môže Spoločnosť nárokovať od Klienta v prípade porušenia povinností vyplývajúcich Klientovi z týchto VOP.

Mimosúdne vymáhanie je postup, v ktorom Spoločnosť kontaktuje leteckého prepravcu, pričom ho vyzve k uhradeniu nárokov Klienta. V rámci mimosúdného vymáhania môže spoločnosť vyplniť elektronický formulár leteckej spoločnosti, zaslať leteckej spoločnosti výzvu k uhradeniu nárokov Klienta, prípadne iným vhodným spôsobom komunikovať s leteckou spoločnosťou.

Súdne vymáhanie je postup, ktorý vykonáva Spoločnosť len výnimočne, pričom jeho obsahom je súdne konanie na príslušnom súde, ktorému predchádza žalobný návrh, najmä no nie výlučne Európsky platobný rozkaz. Súdne vymáhanie vykonáva po dohode Spoločnosti s Klientom Spolupracujúci advokát.

Súdny úkon predstavuje akýkoľvek právny úkon, ktorý v súvislosti s právnou službou urobil na základe pokynu Klienta, resp. pokynu Spoločnosti Spolupracujúci advokát.

Spolupracujúci advokát je advokát, ktorý je v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov oprávnený vykonávať slobodné povolanie advokáta a poskytovať právne služby. Spoločnosť spolupracuje s advokátmi, ktorí sú oprávnení poskytovať právne služby v Slovenskej republike, Českej republike, Poľskej republike, Maďarsku a Rakúskej republike.

3 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Spoločnosť pri poskytovaní Služby neposkytuje Klientovi záruku, že jeho Nároky budú vymožené, a to ani čiastočne. Klient berie na vedomie, že uzatvorením Zmluvy nevzniká Klientovi žiadny nárok na peňažné alebo akékoľvek iné plnenie priamo od Spoločnosti, ale iba prípadné budúce plnenie, ktoré bude Spoločnosťou vymožené od leteckej spoločnosti.
2. Spoločnosť sa zaväzuje, že počas doby poskytovania Služby v zmysle týchto VOP, bude zastupovať Klienta v rámci plnenia predmetu Služby za účelom uspokojenia Nárokov Klienta, s čím Klient vyslovne súhlasí a potvrdzuje to Elektronickým súhlasom a poskytnutím splnomocnenia, ktorým Klient splnomocní spoločnosť k uplatňovaniu nárokov Klienta.
3. Spoločnosť negarantuje výšku Nárokov na kompenzáciu a dĺžku vymáhania Nárokov Klienta.
4. Klient súhlasí, aby Spoločnosť prijala akékoľvek finančné plnenie Nárokov alebo ich častí v súvislosti s plnením predmetu Služby na Účet.
5. V prípade neúspechu Mimosúdneho vymáhania, Spoločnosť osloví Klienta s možnosťou postúpiť vec k Súdному vymáhaniu. Ak Klient súhlasí so Súdnyim vymáhaním, Spoločnosť kontaktuje Spolupracujúceho advokáta, ktorému poskytne všetky informácie potrebné k vymoženiu Nároku Klienta, s čím Klient výslovne súhlasí. Spolupracujúci advokát osloví prostredníctvom Spoločnosti Klienta, pričom Klient musí uzavrieť so Spolupracujúcim advokátom zmluvu o poskytovaní právnych služieb a udeliť mu splnomocnenie k zastupovaniu pred súdom, ak má záujem o vymáhanie nároku súdnou cestou. Vymáhanie Nároku Klienta Spolupracujúcim advokátom nemá vplyv na výšku dohodnutej Odmeny Spoločnosti.
6. Vzhľadom na nárok Spoločnosti na Odmenu v súlade s týmito VOP je Spoločnosť oprávnená odčítať Odmenu z vymoženej čiastky Nároku Klienta a/alebo jeho časti od leteckej spoločnosti po pripísaní sumy na Účet.
7. Klient berie na vedomie, že akákoľvek komunikácia medzi Spoločnosťou a Klientom je dôverná a nesmie byť zdieľaná s tretou stranou, pokiaľ tak nie je odsúhlasené Spoločnosťou. Záväzok mlčanlivosti platí aj po zániku Zmluvy.

4 OBJEDNÁVKA SLUŽBY

1. Zaujemca si objedná Služby pre záujemcu zadaním Žiadosti prostredníctvom Formulára, ktorý Zaujemca vyplní na internetovej stránke Spoločnosti

www.paywell.eu. Údaje uvedené Záujemcom v Žiadosti sú Spoločnosťou považované za správne. Záujemca je povinný uvádzať v Žiadosti pravdivé údaje.

2. Záujemca je po vyplnení Formulára povinný udeliť Elektronický súhlas čím potvrdí, že sa oboznámil a súhlasí s VOP.
3. Spoločnosť Žiadosť vyhodnotí a v prípade, že Žiadosť sa bude javiť ako oprávnená, bude Záujemca informovaný cez Klientsky účet, e-mailom, alebo telefonicky o tejto skutočnosti. Záujemca berie na vedomie, že posúdenie, či sa Žiadosť javí ako oprávnená je výsostne na diskrečnom uvážení Spoločnosti. Záujemca v žiadnom prípade nemá nárok na to, aby Spoločnosť usúdila, že jeho Žiadosť sa javí ako oprávnená. Záujemca sa stáva Klientom, teda dochádza k uzavretiu Zmluvy, okamihom doručenia Elektronického súhlasu a splnomocnenia spoločnosti k vymáhaniu nároku Záujemcu a prejavom vôle Spoločnosti uzavrieť so Záujemcom Zmluvu. Spoločnosť a Klient sú viazaný týmito VOP.
4. Klient súhlasí, že Spoločnosť môže začať s poskytovaním Služby podľa týchto VOP okamžite po uzavretí zmluvy, pričom Spoločnosť je oprávnená využiť všetky prostriedky pre úspešné vymoženie Nároku v súlade s platnými právnymi predpismi.
5. Klient je povinný udelené splnomocnenie držať v platnosti v čase trvania vzťahu medzi Spoločnosťou a Klientom, založenom v zmysle Zmluvy a týchto VOP. Klient udelením splnomocnenia a uzavretím Zmluvy splnomocňuje Spoločnosť na prijatie akýchkoľvek platieb alebo iných foriem odmien a kompenzácií od leteckých spoločností uhradených za účelom uspokojenia Nároku Klienta, a/alebo jeho časti na Účet. Klient berie na vedomie, že Spoločnosť bez platného splnomocnenia v rozsahu v zmysle týchto VOP nie je schopná mu poskytovať Služby.
6. Údaje, ktoré Klient poskytol môže Spoločnosť použiť výhradne za účelom plnenia predmetu Služby v súlade s týmito VOP. Uvedené neplatí v prípade, že Spoločnosť postúpi nárok na vymáhanie Nároku Klienta na tretí subjekt v súlade s čl. 3 bod 5 týchto VOP.
7. Klient prehlasuje, že všetky poskytované údaje vo formulári, ale aj akékoľvek iné informácie poskytnuté Spoločnosti v čase trvania Zmluvy sú pravdivé. Spoločnosť nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné nevymoženie Nároku alebo jeho časti v dôsledku použitia Klientom uvedených nesprávnych údajov.

5 PRÍKAZNÁ ZMLUVA

1. K uzatvoreniu Zmluvy medzi Klientom ako príkazcom a Spoločnosťou ako príkazníkom dochádza dorúčením elektronického súhlasu Klienta, akceptovaním týchto VOP Spoločnosti, dorúčením splnomocnenia a vyjadrením súhlasu Spoločnosti uzavrieť s Klientom Zmluvu, pričom tieto podmienky musia byť splnené kumulatívne.
2. Uzatvorením Zmluvy Klient vyhlasuje, že sa oboznámil s obsahom týchto VOP, vrátane obsahu Zmluvy, ich obsahu rozumie a bezvýhradne s nimi súhlasí a zaväzuje sa ich dodržiavať.

3. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto VOP.
4. Predmetom Zmluvy je záväzok Spoločnosti vykonávať všetky činnosti spojené so zastupovaním Klienta vo veci uplatnenia Nároku na kompenzáciu alebo iného vzniknutého Nároku Klienta ako cestujúceho v leteckej preprave voči leteckým spoločnostiam vzniknutých na základe príslušných právnych predpisov, a to najmä nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 261/2004, Montrealského dohovoru alebo obchodných podmienok leteckej spoločnosti, a to všetko za podmienok stanovených týmito VOP.
5. Spoločnosti vzniká za vykonanie Služby nárok na Odmenu, ktorej výška a spôsob úhrady je upravená v článku 9. ODMENA SPOLOČNOSTI týchto VOP.
6. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva môže byť ukončená odstúpením, dohodou alebo výpoveďou.
7. Každá zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od Zmluvy len z dôvodov ustanovených v týchto VOP.
8. Spoločnosť je oprávnená odstúpiť od Zmluvy v prípade, že:
 - a) Klient porušuje podstatným spôsobom povinnosti stanovené v týchto VOP a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisoch;
 - b) sa akékoľvek vyhlásenie Klienta, ktoré vydal v príčinnej súvislosti so zmluvou alebo VOP ukáže ako nepravdivé, neúplné alebo nesprávne;
9. Klient je oprávnený od Zmluvy odstúpiť v prípade, že Spoločnosť je v omeškaní s finančným plnením v prospech Klienta po dobu dlhšiu ako štyridsať (40) pracovných dní a nevykoná nápravu ani do pätnástich (15) pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia Klienta o takomto omeškaní.
10. Účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
11. Každá zmluvná strana je oprávnená vypovedať Zmluvu aj bez udania dôvodu výpovede v dvoj (2) mesačnej výpovednej lehote, pričom zmluvné strany sa dohodli, že výpovedná lehota začne plynúť prvý deň v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že ukončením účinnosti Zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia Zmluvy týkajúce sa nárokov zo zodpovednosti za vady, za škodu a nároky zo zmluvných pokút, ak vznikli pred ukončením účinnosti Zmluvy, ani ďalšie ustanovenia a nároky, z ktorých vyplýva, že majú trvať aj po zániku účinnosti Zmluvy.
13. Zmluva zaniká aj v prípade, že Spoločnosť informuje Klienta o skutočnosti, že Nárok nie je vymožiteľný, a to buď emailovou formou na emailovú adresu Klienta alebo korešpondenčnou formou na adresu Klienta.
14. Súčasne po ukončení poskytovania Služby bude Klientovi oznámené, že poskytovanie Služby je ukončené.

15. V prípade, že dôjde k ukončeniu poskytovania Služby a zániku Zmluvy z dôvodov spočívajúcich na strane Klienta, resp. sa Klient rozhodne Zmluvu vypovedať alebo od Zmluvy odstúpiť, je Klient povinný uhradiť náklady Spoločnosti podľa čl. 9 ods. 4. týchto VOP.
16. Spoločnosť informuje Klienta, že v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov je oprávnený aj bez uvedenia dôvodu odstúpiť od Zmluvy do 14 dní odo dňa jej uzatvorenia.

6 KLIENSKY ÚČET

1. Na základe registrácie Klienta na internetovej stránke Spoločnosti www.paywell.eu môže Klient pristupovať do svojho Klientskeho účtu. V Klientskom užívateľskom rozhraní môže Klient pridávať objednávky Služieb a sledovať stav aktuálnych žiadostí.
2. Pri registrácii na internetovej stránke Spoločnosti a pri objednávaní Služieb je Klient povinný uvádzať správne a pravdivé údaje. V prípade akýchkoľvek zmien údajov, ktoré Klient uviedol do Klientskeho účtu je Klient povinný tieto zmeny aktualizovať alebo bezodkladne informovať Spoločnosť o zmene údajov. Prístup do Klientskeho účtu je chránený prihlasovacím e-mailom a heslom.
3. Klient je povinný zachovať mlčanlivosť ohľadom informácií, ktoré súvisia s prístupom do jeho Klientskeho účtu a berie na vedomie, že Spoločnosť nenesie zodpovednosť za porušenie tejto povinnosti zo strany Klienta. Spoločnosť nenesie zodpovednosť ani za prípadné škody, ktoré by porušením tejto povinnosti Klientovi vznikli alebo mohli vzniknúť.
4. Spoločnosť môže zrušiť Klientsky účet, ak Klient nevyužil svoj účet dlhšie ako 2 roky alebo v prípade porušenia týchto VOP.
5. Klient akceptuje, že Klientsky účet nemusí byť dostupný nepretržite vzhľadom na údržbu systému.

7 POVINNOSTI KLIENTA

1. Klient je povinný zaplatiť Spoločnosti Odmenu podľa týchto VOP alebo podľa cenníka uverejnených na internetovej stránke Spoločnosti www.paywell.eu. V prípade, že tieto VOP a cenník uverejnený na internetovej stránke Spoločnosti stanovujú odlišný spôsob výpočtu odmeny Spoločnosti, majú prednosť ustanovenia VOP.
2. Klient nesmie priamo uplatniť Nárok a ani sa pokúsiť uplatniť Nárok v čase trvania právneho vzťahu v zmysle týchto VOP voči leteckým spoločnostiam bez toho, aby to vopred oznámil Spoločnosti. V prípade vymáhania a/alebo skutočného vymoženía Nároku Klienta a/alebo jeho časti priamou činnosťou Klienta, nemá táto skutočnosť žiaden vplyv na zníženie Odmeny Spoločnosti.

3. Klient nesmie poveriť v čase trvania poskytovania Služby v zmysle týchto VOP inú tretiu stranu na rovnakú alebo podobnú činnosť ako je Služba v týchto VOP, teda vymáhanie Nároku Klienta.
4. Klient je povinný poskytnúť akékoľvek informácie, ktoré sú potrebné pri výkone predmetu Služby.
5. Klient je povinný poskytnúť všetky dokumenty, ktoré vyžiada letecká spoločnosť od Spoločnosti.
6. Klient je povinný všetky informácie uvádzať pravdivo.
7. Klient sa zaväzuje poskytovať Spoločnosti potrebnú súčinnosť pre úspešné vymoženie Nároku. Najmä no nie výlučne je klient povinný poskytnúť Spoločnosti jeho prihlasovacie údaje pre prihlásenie do konta vedeného leteckou spoločnosťou za účelom získania prístupu k materiálom, dokumentom a údajom potrebným pre úspešné vymoženie Nároku. Spoločnosť sa zaväzuje získané údaje použiť výlučne v procese uplatňovania Nárokov Klienta. So získanými osobnými údajmi bude Spoločnosť nakladať v súlade s jej zásadami Ochrany Osobných Údajov a to tak, že zabezpečí ich absolútnu ochranu a nezneužitelnosť iným subjektom.
8. Klient berie na vedomie, že v prípade, že poruší tieto VOP a zmarí tak konanie Spoločnosti s leteckou spoločnosťou, má Spoločnosť Nárok na Odmenu tak, ako by sa jednalo o úspešne dokončený prípad. Klient je povinný vyplatiť Odmenu Spoločnosti do 7 dní od doručenia písomného oznámenia Spoločnosti na jej Účet.
9. Klient berie na vedomie, že, v prípade súdneho konania, je povinný uhradiť trovy právneho zastúpenia Spolupracujúceho advokáta, trovy právneho zastúpenia protistrany a trovy súdneho konania, ak vzniknú.

8 PRÁVA A POVINNOSTI SPOLOČNOSTI

1. Spoločnosť je povinná pri vymáhaní Nároku Klienta s/alebo jeho časti postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Klienta, ktoré sú jej známe.
2. Spoločnosť je povinná podávať Klientovi správy o stave a vývoji vymáhania každého Nároku Klienta na vyžiadanie Klienta, a to formou uvádzania stavu vybavenia jeho Nároku v Klientskom účte alebo e-mailom na e-mailovú adresu uvedenú v žiadosti.
3. Spoločnosť je povinná chrániť práva a záujmy Klienta, konať čestne a dôkladne využívať zákonné prostriedky na uplatnenie práv Klienta.
4. Spoločnosť je povinná po ukončení Služby bez zbytočného odkladu vrátiť Klientovi všetky doklady, ktoré od neho prevzala v súvislosti s vymáhaním jeho Nároku, pokiaľ je Spoločnosť Klientom na takéto vrátenie písomne vyzvaná.
5. Spoločnosť je oprávnená žiadať od Klienta akékoľvek stanovisko, doklady alebo informácie súvisiace s vymáhaním Nároku Klienta a/alebo jeho časti.

6. Spoločnosť je oprávnená vykonávať Službu samostatne alebo prostredníctvom tretej osoby. V prípade použitia tretej osoby Spoločnosť zodpovedá Klientovi tak, ako keby predmet Služby vykonávala samostatne.

9 ODMENA SPOLOČNOSTI

1. Odmena je suma, ktorú si Spoločnosť účtuje za výkon Služby v prípade, že dôjde k úspešnému vymoženiu Nároku Klienta a/alebo jeho časti a letecká spoločnosť uhradí Nárok Klienta a/alebo jeho časť. Odmena je stanovená vo forme podielovej odmeny z každej prijatej platby od leteckej spoločnosti pri plnení predmetu Služby, a to vo výške 25 % zo sumy uhradeného Nároku a/alebo jeho časti, pokiaľ nie je osobitne dojednané inak a v prípade, že budú Klientovi priznané súdom v nadväznosti na Súdne vymáhanie. Minimálna hodnota odmeny v prípade, že dôjde k úspešnému vymoženiu Nároku Klienta a/alebo jeho časti je 62,50 EUR.
2. Spoločnosť je povinná najneskôr do 30 pracovných dní od prijatia platby od leteckej spoločnosti previesť túto platbu zníženú o Odmenu na bankový účet Klienta uvedený v Klientskom účte. Klientovi teda bude vyplatená suma vymožených Nárokov znížená o dohodnutú Odmenu.
3. Náklady, ktoré Spoločnosť vynaloží pri plnení predmetu Služby sú zahrnuté v Odmene. Spoločnosť nepožaduje žiadne ďalšie zrážky z vymoženého Nároku Klienta a/alebo jeho časti, pokiaľ sa Spoločnosť a Klient nedohodli písomne inak.
4. Klient berie na vedomie, že Spoločnosti v súvislosti s plnením predmetu Služby vznikajú náklady a v prípade, že Klient bez vážneho dôvodu oznámi Spoločnosti, že ukončuje právny vzťah v zmysle týchto VOP, je povinný Spoločnosti uhradiť náklady vo výške 62,50 EUR za každú jednu Službu, ktorú si od Spoločnosti objednal, a to do 7 dní od doručenia písomného oznámenia Spoločnosti na jej Účet. V prípade, že ide o Neštandardný prípad, je Klient povinný Spoločnosti uhradiť náklady vo výške 100,- EUR za každú jednu Službu, ktorú si od Spoločnosti objednal, a to do 7 dní od doručenia písomného oznámenia Spoločnosti na jej Účet.
5. V prípade nutnosti riešenia Nároku Klienta súdnou cestou, si Spoločnosť s Klientom dojednávajú podmienky poskytnutia Služby individuálne.
6. Klient berie na vedomie, že v prípade predčasného ukončenia Zmluvy zo strany Klienta pri získavaní Nároku súdnou cestou voči leteckej spoločnosti, Klient uhradí všetky finančné náklady, ktoré vznikli Spoločnosti alebo tretej strane.

10 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Doručovanie písomností medzi Spoločnosťou a Klientom sa uskutočňuje elektronicky na vzájomne si poskytnuté emailovej adresy. V prípade poštových zásielok adresovaných Klientovi sa písomnosť zasiela na adresu Klienta uvedenú v Klientskom účte. Pre elektronické doručovanie písomností adresovaných Klientovi platí, že ak Spoločnosť neobdrží chybové hlásenie o nemožnosti doručenia písomnosti na emailovú adresu Klienta, považuje sa písomnosť za doručенú dňom nasledujúcim po

dni preukázateľného odoslania na emailovú adresu Klienta, a to aj v prípade, že sa Klient o písomnosti nedozvedel. Pre elektronické doručovanie písomností adresovaných Spoločnosti platí, že písomnosť sa považuje za nedoručenú do momentu, kým jej prijatie Spoločnosť nepotvrdí Klientovi spätnou emailovou správou. Pre doručovanie písomností poštou platí, že zásielka sa považuje za doručeníu piatym dňom odo dňa jej preukázateľného odoslania na adresu Spoločnosti, resp. Klienta ako adresátovi, a to aj v prípade, že sa adresát o písomnosti nedozvedel. Doručovateľom môže byť iba Slovenská pošta, a.s., alebo kuriér.

2. Prípadné spory, týkajúce sa plnenia predmetu Služby, alebo súvisiace akýmkoľvek spôsobom so Službou, podliehajú právu Slovenskej republiky a budú riešené príslušným slovenským súdom.
3. Klient vyhlasuje, že s obsahom VOP sa riadne a podrobne vopred oboznámil, pričom všetky ustanovenia sú mu zrozumiteľné a v plnom rozsahu ich akceptuje a cíti sa byť nimi viazaný, a to momentom odoslania Formulára v zmysle týchto VOP – klient a potvrdením týchto VOP – klient formou zakliknutia políčka „Súhlasím s KLIENTSKÝMI VOP SPOLOČNOSTI“.
4. Klient zodpovedá Spoločnosti za škodu spôsobenú Spoločnosť uvedením nepravdivých údajov vo Formulári, alebo poskytnutím akýchkoľvek ďalších nepravdivých informácií počas doby trvania Služby, alebo porušením povinnosti Klienta v zmysle týchto VOP.
5. Spoločnosť si vyhradzuje právo jednostranne zmeniť VOP. Spoločnosť je povinná oznámiť skutočnosť, že VOP boli zmenené a zverejniť ich nové, aktuálne znenie na webovej stránke Spoločnosti. Zmeny nadobudnú platnosť dňom ich zverejnenia na webovej stránke Spoločnosti.

V Martine, dňa 28. 11. 2022